

ПЛАН
мероприятий МАОУ лицея №5
по обеспечению обучающихся учебниками
на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Последовательность действий	Срок исполнения	Ответственные лица
<i>Формирование заказа</i>			
1	Инвентаризация учебного фонда библиотеки. Определение способов обеспечения обучающихся недостающими учебниками в предстоящем учебном году.	ноябрь	Задорожная И.В.
2	Работа с федеральным перечнем учебников с целью выбора необходимой учебной литературы.	декабрь-январь	Руководители МО
3	Представление предварительной потребности в учебниках на 2024 – 2025 учебный год в МБУ «ГИМЦ»	февраль	Задорожная И.В.
4	Утверждение перечня учебников для обучающихся 1-11 классов на предстоящий учебный год на научно-методическом совете лицея.	март	заместители директора по УВР, руководители МО
5	Приказ об утверждении перечня учебников на предстоящий учебный год.	март	Задорожная И.В.
6	Оформление заказа учебников на предстоящий учебный год и представление заказа в КО	март – апрель	Задорожная И.В.
7	Формирование банка данных муниципального обменного фонда учебников.	апрель – май	Задорожная И.В.
<i>Комплектование и учет фонда</i>			
8	Организация приема учебной литературы, обеспечение учета и хранения.	в течение учебного года	Задорожная И.В.
9	Получение новых учебников.	по мере поступления	Задорожная И.В.
10	Постановка учебников на учет в соответствии с приказом Министерства культуры РФ от 08.10.2012 г. № 1077 о «Порядке учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»	по мере поступления	Задорожная И.В.
<i>Регламент выдачи - приема учебников</i>			
11	Организация приема учебников у обучающихся 1-11 классов.	май-июнь	Задорожная И.В.
12	Организация выдачи учебников обучающимся 1-11 классов.	май, август	Задорожная И.В.
13	Осуществление процедуры приёма учебников взамен утерянных.	май, июнь	Задорожная И.В.
Работа с родителями (законными представителями)			
14	Выступление на общешкольном родительском собрании по вопросу о порядке обеспечения	апрель	Задорожная И.В.

	учебниками обучающихся МАОУ лицея №5 в новом учебном году.		
15	Информирование родителей (законных представителей), обучающихся о перечне учебников на предстоящий учебный год.	апрель-май	классные руководители
16	Ознакомление родителей (законных представителей) с правилами пользования учебниками, выданных из фонда библиотеки.	в течение года	классные руководители, Задорожная И.В.
<i>Действия по сохранности учебного фонда</i>			
17	Обеспечение строгого исполнения обучающимися Правил пользования учебниками из фонда библиотеки.	в течение года	Классные руководители, родители (законные представители)
18	Обеспечение учета выданных в начале учебного года и принятых в конце учебного года учебников.	в течение года	Задорожная И.В.
19	Осуществление контроля сохранности учебников, выданных обучающимся.	в течение года	Классные руководители, учителя-предметники, заведующая библиотекой, родители (законные представители)
20	Проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам.	один раз в четверть	Задорожная И.В., классные руководители.
<i>Информационная работа</i>			
21	Обеспечение деятельности МАОУ лицея №5 по учебному книгообеспечению на сайте ОУ: <ul style="list-style-type: none"> • нормативная база по учебному книгообеспечению • утвержденный перечень учебников на новый учебный год. 	апрель	Задорожная И.В.
22	Информирование учителей о новинках в области учебно-методической литературы.	по мере поступления	Задорожная И.В.
23	Отчетность об обеспечении обучающихся учебной литературой в установленной форме.	август, сентябрь	Задорожная И.В.