

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАОУ лицея №5 г. Ставрополя
Протокол №5
«14» февраля 2022г



лицея №5
г. Ставрополя

Положение

О порядке обеспечения учебной литературой учащихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицея №5 города Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицея №5 города Ставрополя (далее - Порядок) разработан в целях урегулирования порядка обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицея №5 города Ставрополя (далее – Учреждение).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иным действующим законодательством регламентирующим сферу правоотношений по обеспечению учебниками и учебными пособиями учащихся образовательных организаций.

1.3. Порядок определяет:

механизм обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся Учреждения;

основы взаимодействия Учреждения с комитетом образования администрации города Ставрополя (далее - Комитет) по вопросам учебного книгообеспечения;

последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора учебно-методического комплекта, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения.

1.4. Настоящий Порядок разработан и утвержден директором Учреждения. Введение в действие Порядка осуществляется приказом Учреждения. Решение об изменении или отмене Порядка принимается директором Учреждения.

Настоящий Порядок вступает в силу со дня его введения в действие приказом Учреждения. Порядок принимается на неопределенный срок.

1.5. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Учреждения.

2. Учет фондов учебников и учебных

пособий библиотеки Учреждения

2.1. Учреждение формирует библиотечный фонд учебников и учебных пособий, осуществляет их учет, обеспечивает сохранность и несет за них материальную ответственность.

2.2. Учет библиотечных фондов учебников и учебных пособий осуществляется Учреждением в соответствии с Инструкцией об учете библиотечного фонда, утвержденной приказом Минкультуры России от 02.12.1998 №590 и Методическими рекомендациями по применению «Инструкции об учете библиотечного фонда» в библиотеках образовательных учреждений, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2000 №2488.

2.3. Учет библиотечных фондов учебников и учебных пособий отражает поступление, выбытие, объем всего фонда учебников и учебных пособий, а также служит основой для обеспечения сохранности фонда, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением.

2.4. Учреждением в целях осуществления учета библиотечного фонда ведется следующая документация: книга суммарного учета учебников, картотека учета учебников, тетрадь учета учебных материалов временного характера, тетрадь замены утерянных учебников и электронной системы учета учебной литературы.

Учету подлежат все виды учебников и учебных пособий, включенные в библиотечный фонд.

Суммарный учет всех учебников и учебных пособий, поступающих или выбывающих из фонда библиотеки Учреждения, отражается в книге суммарного учета учебников. Книга суммарного учета учебников является документом финансовой отчетности и служит основанием для контроля за состоянием и движением учебного фонда Учреждения.

2.5. Библиотечный фонд учебников и учебных пособий учитывается и хранится отдельно от библиотечного фонда художественной литературы.

2.6. Инвентаризация библиотечных фондов учебников и учебных пособий проводится Учреждением ежегодно. Результаты инвентаризации библиотечных фондов учебников и учебных пособий представляются ежегодно не позднее 20 октября текущего года в Комитет по форме определяемой Комитетом.

3. Механизм обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся

3.1. Учащимся Учреждения, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и

местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия.

Обеспечение учебниками и учебными пособиями осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ставропольского края, муниципального бюджета города Ставрополя.

3.2. Обеспечение учебниками и учебными пособиями Учащихся, которым Учреждение предоставляет платные образовательные услуги, осуществляется за счет средств заказчиков платных образовательных услуг и (или) совершеннолетних учащихся.

3.3. Учреждением в реализации образовательного процесса используются:

учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Допускается использование учебно-методических комплектов, утвержденных приказом Учреждения и входящих в Федеральный перечень учебников.

3.4. Обеспечение учебниками и учебными пособиями учащихся осуществляется за счет: учебников и учебных пособий, имеющихся в библиотечных фондах Учреждения; перераспределения учебников, имеющихся в муниципальном обменном учебном фонде города Ставрополя; учебников и учебных пособий, приобретенных за счет средств субвенции, выделяемой бюджету города Ставрополя на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, в части учебных расходов; централизованных закупок учебников для муниципальных общеобразовательных организаций за счет дополнительно выделенных средств федерального бюджета и бюджета Ставропольского края; иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3.5. Для учащихся 1-9 классов комплекты учебников на класс в библиотеки Учреждения получают классные руководители в соответствии с графиком. За каждый полученный учебник родители (законные представители) учащихся расписываются в ведомости или формуляре, которые хранятся в библиотеке.

Классные руководители: гарантируют возврат комплектов учебников по окончании учебного года; доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о комплекте учебников, по которому ведется обучение; о наличии данных учебников в учебном фонде; о сохранности учебников учащимися класса.

Учащимся 10-11 классов учебники выдаются по личным формулярам учащихся.

Учащиеся, не сдавшие за прошлый год учебники и другие книги, получают учебники в индивидуальном порядке, после того как вернут долги в библиотеку Учреждения.

3.6. В случае если учебник утерян или испорчен учащимся, родители (законные представители) несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Утерянные и пришедшие в негодность учебники списываются по акту комиссией формируемой Учреждением. Сроки эксплуатации учебников определяются действующим законодательством.

3.8. Учреждение:

1) ежегодно разрабатывает и утверждает:

план мероприятий по обеспечению учебниками и учебными пособиями учащихся на предстоящий учебный год;

список учебников и учебных пособий, необходимый для реализации образовательного процесса в предстоящем учебном году;

минимальный перечень дидактических материалов для учащихся (рабочие тетради, контурные карты и т.д.);

2) осуществляет закупку недостающих учебников для учащихся за счет средств субвенции, выделяемой местным бюджетам, а также за счет иных источников, не запрещенных действующим законодательством при их наличии;

3) обеспечивает доступность для ознакомления всеми участниками образовательных отношений Учреждения, по средствам оформления информационных стендов и размещения в сети «Интернет» следующей информации: настоящего Порядка; Права и обязанности пользователей библиотеки ; список учебников и учебных пособий, необходимый для реализации образовательного процесса в предстоящем учебном году; сведений о количестве учебников, имеющихся в библиотечных фондах Учреждения, и распределении их по классам;

4) обеспечивает сохранность библиотечных фондов учебников, в том числе по средствам проведения рейдов среди учащихся по сохранности и бережному отношению к учебникам.

3.9. Лицо, определенное приказом Учреждения ответственным за обеспечение учебниками и учебными пособиями учащихся Учреждения:

ведет учет поступающей учебной литературы по установленной форме;

обеспечивает правильное хранение и несет ответственность за сохранность библиотечного фонда учебников, организует проведение ежегодного мониторинга состояния библиотечного фонда;

готовит информацию об учебном фонде библиотеки для предоставления ее директору Учреждения и в Комитет;

оформляет заказ на учебники и учебные пособия с учетом численности учащихся и состояния библиотечного фонда учебной литературы;

организует работу с учащимися по бережному отношению к книгам;

при необходимости предоставляет информацию классным руководителям и учащимся Учреждения о комплекте учебников;

организует и принимает участие в разработке перспективного плана по комплектованию библиотечного фонда учебной литературой, вносит рекомендации для утверждения сметы расходов (план финансово-хозяйственной деятельности) на календарный год с учетом приобретения учебной литературы для комплектования библиотечного фонда;

составляет и направляет в Комитет заявки на приобретение учебной литературы в рамках централизованной закупки, за счет бюджетных средств и из муниципального обменного фонда учебной литературы;

подает сведения для пополнения базы данных муниципального обменного фонда учебной литературы по установленной форме.