

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ №5 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ
(МАОУ лицей №5 города Ставрополя)**

ПРИКАЗ

31.08.2020.

№ 52-0

« О режиме работы МАОУ лицея № 5
города Ставрополя на 2020 – 2021 учебный год»

1. На основании п.10 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», примерного календарного учебного графика реализации образовательной программы на 2020 – 2021 учебный год, с учетом Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации СП 3.1/2.4.3598- 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 16, в целях рациональной организации функционирования лицея в 2020 – 2021 учебном году, повышения личной ответственности педагогических работников и учащихся, создания безопасных условий труда и обеспечения санитарно-гигиенического режима в ходе учебно-воспитательного процесса,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить следующий режим работы МАОУ лицея № 5 на 2020 – 2021 учебный год:

1. Продолжительность учебного года:

– начало учебного года – 01.09.2020 г.

– окончание учебного года:

• в 1-х, 9-х, 11-х классах – 25.05.2021 г.

• во 2-х – 8-х, 10-х классах – 29.05.2021 г.

2. Учебный год делится на 4 четверти. Сроки каникул устанавливаются в соответствии с приказом комитета образования администрации города Ставрополя.

3. Зам. директора по УВР Калугиной Е.А., ответственной за составление расписания уроков, составить расписание уроков в соответствии с нормами предельно допустимого количества часов в неделю и санитарными правилами.

4. Школа работает в режиме двухсменной рабочей недели. В первую смену занимаются учащиеся: 1-х, 3-х, 4 Б, 5-х, 7-х, 8-х, 9-х, 10-х, 11-х классов;

5. Установить продолжительность уроков:

– для 1-х классов – в первой четверти – 35 минут, во второй четверти – 40 минут

– для 2 – 11-х классов – 40 минут.

6. Утвердить следующее расписание каникул:

<u>1 четверть</u> 01.09.2020-31.10.2020	Осенние каникулы: 01.11.2020-08.11.2020 (8 дней) <i>Каникулы для первоклассников</i> 31.10.2020 – 08.11.2021 (9 дней)
<u>2 четверть</u> 09.11.2020-30.12.2020	Зимние каникулы: 31.12.2020-10.01.2021 (11 дней) <i>Каникулы для первоклассников</i> 31.12.2020 – 10.01.2021 (11 дней)
<u>3 четверть</u> 11.01.2021-02.02.2021 08.02.2021-22.03.2021	Февральские каникулы: 03.02.2021-07.02.2021 (5 дней) <i>Каникулы для первоклассников</i> 30.01.2021 – 07.02.2021 (9 дней)
	Весенние каникулы: 23.03.2021-28.03.2021 (6 дней) <i>Каникулы для первоклассников</i> 20.03.2021 – 28.03.2021 (9 дней)
<u>4 четверть</u> 29.03.2021-29.05.2021	

7. Вход учеников на территорию школы осуществляется с 7.45.

8. Утвердить следующее расписание звонков по урокам и длительность перемен:

№ урока	Время	Перемена	Классы
1 смена			
1	08.05-08.45	20	1а, 1б, 1в, 1г
	08.10-08.50	10	3а, 3б, 3в, 3г, 4б, 8а, 8б, 8в, 8к
	08.15-08.55	10	5а, 5б, 5в, 5г, 7а, 7б, 7в, 7к
	08.20-09.00	10	9а, 9б, 9в, 9г, 10а, 10б, 10в, 11а, 11б
2	09.00-09.40	10	3а, 3б, 3в, 3г, 4б, 8а, 8б, 8в, 8к
	09.05-09.45	10	1а, 1б, 1в, 1г, 5а, 5б, 5в, 5г, 7а, 7б, 7в, 7к
	09.10-09.50	10	9а, 9б, 9в, 9г, 10а, 10б, 10в, 11а, 11б
3	09.50-10.30	20	3а, 3б, 3в, 3г, 4б, 8а, 8б, 8в, 8к
	09.55-10.35	20	1а, 1б, 1в, 1г, 5а, 5б, 5в, 5г, 7а, 7б, 7в, 7к
	10.00-10.40	20	9а, 9б, 9в, 9г, 9с, 10а, 10б, 10в, 11а, 11б

4	10.50-11.30	10	3а, 3б, 3в, 3г, 4б, 8а, 8б, 8в, 8к
	10.55-11.35	10	1а, 1б, 1в, 1г, 5а, 5б, 5в, 5г, 7а, 7б, 7в, 7к
	11.00-11.40	10	9а, 9б, 9в, 9г, 9с, 10а, 10б, 10в, 11а, 11б
5	11.40-12.20	10	3а, 3б, 3в, 3г, 4б, 8а, 8б, 8в, 8к
	11.45-12.25	10	1а, 1б, 1в, 1г, 5а, 5б, 5в, 5г, 7а, 7б, 7в, 7к
	11.50-12.30	10	9а, 9б, 9в, 9г, 9с, 10а, 10б, 10в, 11а, 11б
6	12.30-13.10	10	8а, 8б, 8в, 8к
	12.35-13.15	10	5а, 5б, 5в, 5г, 7а, 7б, 7в, 7к
	12.40-13.20	10	9а, 9б, 9в, 9г, 9с, 10а, 10б, 10в, 11а, 11б
2 смена			
7	13.20-14.00	10	2а, 2б, 2в, 2г, 8а, 8б, 8в, 8к
	13.25-14.05	10	4а, 4в, 4г, 6а, 6в, 6г, 7а, 7б, 7в, 7к
	13.30-14.10	10	6б, 6м, 9а, 9б, 9в, 9г, 9с, 10а, 10б, 10в, 11а, 11б
8	14.10-14.50	20	2а, 2б, 2в, 2г
	14.15-14.55	20	4а, 4в, 4г, 6а, 6в, 6г, 9с
	14.20-15.00	20	6б, 6м
9	15.10-15.50	10	2а, 2б, 2в, 2г
	15.15-15.55	10	4а, 4в, 4г, 6а, 6в, 6г, 9с
	15.20-16.00	10	6б, 6м
10	16.00-16.40	10	2а, 2б, 2в, 2г
	16.05-16.45	10	4а, 4в, 4г, 6а, 6в, 6г
	16.10-16.50	10	6б, 6м
11	16.50-17.30	10	2а, 2б, 2в, 2г
	16.55-17.35	10	4а, 4в, 4г, 6а, 6в, 6г
	17.00-17.40	10	6б, 6м
12	17.45-18.25		6а, 6в, 6г
	17.50-18.30		6б, 6м

9. По окончании урока учитель и ученики выходят из класса и учителя во время перемен дежурят в рекреациях и обеспечивают дисциплину учащихся, несут ответственность за их поведение, жизнь и здоровье.

10. Во время перемен учащиеся должны покинуть класс для проветривания и динамической разрядки. Нахождение учащихся в классе без учителя не допускается. Учитель, ведущий уроки в данном кабинете, несет ответственность за его сохранность, обеспечение санитарно-гигиенического

режима, безопасность учащихся и соблюдение ими дисциплины. Ключи от кабинетов хранятся на посту охраны школы. Учитель, ведущий урок в данном кабинете, несет ответственность за сохранность ключей и их своевременное возвращение на место хранения. Не допускается передавать ключи через учащихся, уносить их из школы.

Дежурный администратор по окончании рабочего дня обязан проверить наличие ключей от кабинетов у охранника школы.

11. Посторонним лицам вход в школу запрещен.

12. В целях соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения, учащиеся должны иметь сменную обувь. При отсутствии сменной обуви классные руководители, учителя-предметники обязаны незамедлительно поставить об этом в известность родителей. Место для переобувания учащихся перед кабинетом.

13. В целях предупреждения травматизма во время учебного процесса занятия по физической культуре проводятся в спортивной форме.

14. Дежурство по школе в течение учебного года осуществляется силами дежурного администратора, учителей.

15. Курение учеников и учителей в здании и на территории школы категорически запрещено.

16. Заместителям директора по УВР Бондаренко И.М., Бурба О.А., Гривенной Н.А., Калугиной Е.А., зам. директора по ВР Филиновой И.А. организовать ежедневный контроль за посещаемостью учащихся и в случае непосещения учеником школы без уважительной причины более 3 дней незамедлительно ставить в известность директора школы.

17. Считать обязательным ведение дневников учащимися 1 – 11-х классов.

18. Организовать горячее питание учащихся. Питание школьников осуществлять в соответствии с утвержденным графиком. Вменить в обязанность классным руководителям учет посещаемости учащихся, зачисленных на льготное питание.

19. Ответственность за составление графика питания и его корректировку возложить на социального педагога Калугину Е.А.

20. Учителям-предметникам лично брать классный журнал на первый урок и по окончании последнего урока ставить журнал в кабинет заместителя директора.

21. Учителям-предметникам поддерживать удовлетворительное санитарное состояние в кабинетах, обеспечить сохранность имущества, проветривать помещение кабинета на каждой перемене.

22. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков без уважительной причины, удалять без разрешения администрации школы. В случае ухудшения здоровья учащихся на уроках или перемене – незамедлительно информировать медработников и администрацию. В исключительных случаях, в случаях грубого нарушения Устава школы, асоциального и опасного для окружающих поведения, ученик может быть удален с урока, при этом учитель обязан поставить об этом в известность дежурного администратора, заместителя директора по УВР.

23. Присутствие учащихся на уроках в верхней одежде не допускается. Перед началом урока учащиеся обязаны оставить верхнюю одежду в классном кабинете.

24. Во время учебного процесса учитель, ведущий урок, несет полную ответственность за жизнь и безопасность учащихся, удаление учеников с урока запрещается.

25. Работа спортивных секций, кружков, факультативов, проведение классных часов осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы. Самовольное изменение расписания не допускается.

26. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

27. Запрещено проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (классов), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций

28. Возложить ответственность за полученные травмы учащимися в учебном кабинете, спортивном зале, рекреациях на учителей предметников, дежурного администратора и дежурных учителей.

29. На занятия в спортивные секции и кружки, учащихся во внеурочное время допускать только по расписанию, утвержденному директором школы.

30. Классным руководителям еженедельно информировать родителей о состоянии успеваемости и посещаемости.

31. При возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий в системах жизнеобеспечения школы, несчастных случаев с учащимися свидетели происшествия обязаны немедленно сообщить о случившемся администратору, оказать первую помощь пострадавшему, обратиться за помощью к школьному врачу, при необходимости вызвать скорую помощь, сообщить о несчастном случае родителям. Соккрытие несчастных случаев, травм перепоручение функций учащимся категорически запрещается.

32. В целях обеспечения мер безопасности во время учебно-воспитательного процесса, предупреждения проникновения в здание школы посторонних лиц и проноса взрывоопасных и огнеопасных предметов присутствие в школе родителей и других лиц запрещено.

33. Классному руководителю выводить учащихся на 1 этаж и присутствовать там до их ухода из здания школы всех учащихся.

34. В случае заболевания учитель обязан своевременно известить об этом администрацию школы с целью принятия мер по изменению расписания занятий, замены заболевшего учителя. Выход на работу учителя, воспитателя, иного работника после болезни возможен только по предъявлении директору больничного листа.

35. Предоставление работнику отгулов, краткосрочного отпуска без содержания осуществляется на основании заблаговременно поданного письменного заявления. Вопрос считается решенным только после подписания заявления директором школы.

36. В каникулярное время содержание работы учителя регулируется планом работы школы, класса, методического объединения, а продолжительность – в соответствии с недельной учебной нагрузкой.

37. В целях информационного обеспечения педколлектива, оперативного принятия решений по важнейшим направлениям деятельности школы установить следующие совещаний:

- оперативные совещания – по необходимости;
- административные совещания – по необходимости.

38. Организацию и ответственность за выполнение данного приказа возложить на заместителей директора: Бондаренко И.М, Бурба О.А., Гривенную Н.А., Калугину Е.А., Филинову И.А.

Директор MAOY лицей №5



Н.В.Черемных