

**План по реализации профминимума в МАОУ лицее № 5 города Ставрополя
в 2024-2025 учебном году**

№п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные
1	Организация разъяснительной работы с учителями лицея , утвержденных приказом министерства образования Ставропольского края от 24 июля 2023 года № 1289 (далее - образовательные организации из Перечня), о доступных инструментах для реализации профминимума в рамках урочной деятельности	до 25 августа 2024 года	Зам директора по УВР Бондаренко И.М.
2	Проведение круглых столов учителями лицея по вопросам реализации профминимума	Ежеквартально	Директор, зам.директора по НР Гривенная Н.А, зам. директора по ВР Филинова И.А., зам. директора по УВР Бондаренко И.М.
3	Мониторинг готовности лицея к реализации профминимума	до 09 августа 2024 года	Зам. директора по УВР Бондаренко И.М.
4	Регистрация лицея в проекте «Билет в будущее» (далее - Проект) через регионального оператора Проекта	до 05 сентября 2024 года	Зам.директора по НР Гривенная Н.А.
5	Сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся и педагогических работников, задействованных в реализации профминимума	до 05 сентября 2024 года	Зам.директора по НР Гривенная Н.А, зам. директора по ВР Филинова И.А., зам. директора по УВР Бондаренко И.М.
6	Разработка локальных нормативных актов по реализации профминимума с назначением ответственных за организацию профминимума .	до 25 августа 2024 года	Зам. директора по УВР Бондаренко И.М.
7	Разработка плана профориентационной работы на 2024/25 учебный год на Базовом уровне при реализации профминимума	до 25 августа 2024 года	Зам.директора по НР Гривенная Н.А, зам. директора по ВР Филинова И.А., зам. директора по УВР Бондаренко И.М.
8	Включение в расписание занятий		

	профориентационного урока (1 час в четверг)		
9	Размещение на информационных ресурсах информационно-коммуникационной сети «Интернет» списка программ дополнительного образования (кружков и т.д.), доступным обучающимся в 2024/25 учебном году	до 01 августа 2024 года	Зам. директора по информатизации Серба С.И.
10	Размещение на информационных ресурсах информационно-коммуникационной сети «Интернет» профессиональных образовательных организаций перечень программ профессионального обучения с указанием организаций, реализующих эти программы, доступных для обучающихся 6-11 классов общеобразовательных организаций в 2024/25 учебном году	до 01 сентября 2024 года	Зам.директора по НР Гривенная Н.А, зам. директора по ВР Филинова И.А., зам. директора по УВР Бондаренко И.М.
11	Утверждение перечня профильных классов и списка обучающихся	до 16 августа 2024 года	Зам.директора по НР Гривенная Н.А, зам. директора по ВР Филинова И.А., зам. директора по УВР Бондаренко И.М.
12	Заключение соглашений о партнерств: службами занятости и профориентации, объединениями волонтеров, , физической культуры и спорта	сентябрь — декабрь 2024 года	Директор
13	Обеспечение посещений обучающимися 6-11 классов образовательных организаций из Перечня профессиональных образовательных организаций с целью участия в профориентационных мероприятиях, экскурсиях)	ежеквартально	Классные руководители
14	Организация профессиональных проб, включая проект «Билет в будущее»	по согласованию	Зам.директора по НР Гривенная Н.А, классные руководители
15	Организация профориентационных профильных лагерных смен в каникулярный период	июнь-август 2025 года	Директор
16	Разработка и проведение уроков профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Технология»	в течение учебного года	Учителя технологии Маткин В.Г., Семкова А.Н.. Райлян В.И.
17	Реализация программ повышения квалификации для педагогических работников, осуществляющих профориентационную деятельность, с включением актуальных вопросов реализации профминимума	в течение учебного года	Зам.директора по НР Гривенная Н.А.
18	Разработка информационных разделов «Профминимум» на сайтах общеобразовательных организаций	Сентябрь 2024 года	Зам. директора по информатизации Серба С.И

19	Освещение мероприятий по реализации профминимума на официальных сайтах и аккаунтах в социальных сет	в течение учебного года	Зам. директора по информатизации Серба С.И, зам.директора по ВР Филинова И.А.
----	---	-------------------------	---