

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛИЦЕЙ №5 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ**

ПРИКАЗ

«28» августа 2024г.

№ 65-О

О снижении
документационной нагрузки учителей
МАОУ лицея № 5 город Ставрополя

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации общеобразовательных программ»


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Уменьшить нагрузку на учителей, связанную с составлением документации (приложение 1).
2. План мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников (приложение 2).
3. Определить ответственными лицами заместитель директора УВР Гривенную Н.А. и заместитель директора по ВР Филинову И.А., за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ лицея №5
города Ставрополя



Н.В. Черемных

С приказом ознакомлены:
Филинова И.А.
Гривенная Н.А. 

Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу).

**План мероприятий по снижению документационной
нагрузки педагогических работников**

№п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Проведение заседаний рабочей группы По координации работы, направленной на снижение Документационной нагрузки педагогов	август-сентябрь 2024	Директор лицея, заместители директора по УВР, ВР	
2.	Анализ документов, непосредственно связанные с осуществлением профессиональной деятельностью учителя (классного руководителя)	сентябрь 2024	Заместители директора УВР, ВР	
3.	Анализ нормативных правовых актов, связанных с трудовой деятельностью учителя (классного руководителя) и их актуализация в части реализации требований, установленных ч.6, ч.6.1, ч.6.2 ст.47 Федерального закона «О образовании в Российской Федерации»	сентябрь 2024	Заместители директора УВР, ВР	
4.	Обеспечение работы «горячей линии» и размещение на официальном сайте телефонов «горячих линий» по вопросу реализации федерального законодательства	Сентябрь 2024	Серба С.И.	
5.	Внесение в повестку заседания педагогического совета вопроса о снижении документационной нагрузки педагогических работников	Август 2024	Мусаелян К.Э.	
6.	Размещение на официальном сайте графика оценочных процедур на 2024-2025 учебный год	Сентябрь 2024	Серба С.И.	

7.	Ознакомление педагогических Работников с перечнем дополнительных видов работ, осуществляемых с их письменного согласия, не входящих в перечень, утвержденный приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 №582, за Которые предусмотрены соответствующие доплаты	Сентябрь 2024	специалист по кадрам	
8.	Корректировка и внесение изменений в форму и содержание плана воспитательной работы педагогических работников лица	Август, сентябрь 2024г.	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию	
Совершенствование организационно-управленческих механизмов регулирования документационной нагрузки педагогических работников				
9.	Исключение не запланированного характера поручений и обязанностей не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Заместители директора УВР, ВР	
10.	Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечение учителей (классных руководителей)	постоянно	Заместители директора УВР, ВР	
11.	Применение информационных технологий для сбора отчетных данных и данных мониторингов	постоянно	Заместители директора УВР, ВР	
12.	Замещение массива документов, оформляемых на бумажном носителе на электронную форму	постоянно	Заместители директора УВР, ВР	
13.	Исключение дублирования информации на электронном и бумажном носителе	постоянно	Заместители директора УВР, ВР	

14.	Обеспечить участие педагогических работников школы в вопросе на сайте по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников.	постоянно	Заместители директора УВР, ВР	
15.	Повышение квалификации в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности.	постоянно	Заместители директора УВР, ВР	