

Приложение
к приказу муниципального автономного
общеобразовательного учреждения лицея
№ 5 города Ставрополя

УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом Учреждения
протокол от 28.08.2023. № 1

Положение
О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам.
(с изменениями)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об аттестации обучающихся (далее – Положение) определяет порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицея №5 города Ставрополя (далее – Учреждение), а также лиц зачисленных в Учреждение для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, для обеспечения контроля эффективности образовательного процесса в целом и решения вопроса о переводе учащихся в следующий класс.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования” 7 октября 2020, а также в соответствии с основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее-ООП НОО, ООО, СОО) и Уставом образовательной организации.

1.3. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы. Формы и сроки проведения промежуточной аттестации утверждаются Педагогическим советом.

1.4. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится в целях:

Установления фактического уровня теоретических знаний, обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта во всех классах.

Повышения ответственности каждого учителя-предметника за результаты труда, за степень освоения учащимися федерального государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года или курса в целом, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Решение о формах и сроках промежуточной аттестации в текущем учебном году принимается не позднее, чем за один месяц до предлагаемого начала проведения промежуточной аттестации.

1.6. Для обучающихся с ОВЗ в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы целевого раздела ООП.

При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

1.7. Настоящее Положение разработано и утверждено Педагогическим советом Учреждения. Введение в действие Положения осуществляется приказом Учреждения.

Решение об изменении или отмене Положения принимается Педагогическим советом Учреждения. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения.

2. Стартовая диагностика.

2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне ООО и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.2. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

2.3. Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.4. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).

2.5. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.6. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур лица.

3. Текущий контроль успеваемости.

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (текущая оценка) – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся в процессе освоения ООП НОО, ООО, СОО, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения ООП.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

3.3. Текущий контроль обучающихся первых классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксаций их достижений в классных журналах в виде отметок

по 5-ти бальной шкале. В последующих классах она дополняется отметками «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). По курсу ОРКСЭ и курсам, формируемым участниками образовательных отношений, вводится безотметочное обучение.

3.4. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаториях, реабилитационных и других общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях согласно Положению о порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам (тематическая оценка) в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием ООП, используемых образовательных технологий в формах, выбранных педагогическим работником самостоятельно, в том числе:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- экспертной оценки индивидуального или группового проекта обучающихся;
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

3.6. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе и контрольные), устные ответы учащихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в электронный журнал успеваемости и в дневник обучающихся в день проведения работы.

3.7. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти (итоговая оценка) осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа).

3.8. При выставлении итоговых оценок за четверть или полугодие учитель должен руководствоваться следующим:

отметки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;

основанием для аттестации обучающихся за четверть или полугодие является наличие не менее: 3-х отметок при нагрузке 1 час в неделю; 5-и отметок при нагрузке 2 часа в неделю; 7-и отметок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

в случае недостаточности оснований для аттестации (пропуск занятий более 75%) обучающийся считается неаттестованным. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке Педагогическим советом Учреждения.

3.9. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение специальных оценочных процедур:

- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

3.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические

работники лица. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

3.12. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом лица.

4. Промежуточная аттестация обучающихся .

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится в виде учета текущих достижений учеников, носит безотметочный характер и фиксируется в документах мониторинга качества образования школы. Промежуточная аттестация для обучающихся со 2-го класса проводится в формах, определяемых педагогическим работником и ООП, с выставлением отметок в электронный журнал успеваемости.

4.2. Промежуточная аттестация проходит в форме, согласно учебному плану.

4.3. Для обучавшихся по состоянию здоровья на дому, находившихся на длительном лечении в стационаре или лечебно-профилактическом учреждении, детей-инвалидов промежуточная аттестация проводится в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) такому обучающемуся решением Педагогического совета письменная аттестация может быть заменена на устную. Заболевшему в период промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется право сдать промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые Учреждением.

4.4. Проведения промежуточной аттестации в форме экзаменов.

4.4.1. К экзаменам допускаются все обучающиеся.

4.4.2. Сроки проведения экзаменов определяются не ранее 10 мая и не позднее 25 мая. Сроки проведения экзаменов в 10 классе соотносятся с прохождением юношами военных сборов.

4.4.3. Между экзаменами отводится как минимум один день для подготовки обучающихся к экзамену и проведения консультации.

4.4.4. Обучающиеся разрешается пользоваться на экзаменах:

по математике: таблицей квадратов двузначных чисел, таблицами Брадиса, линейка, циркуль;

по физике не программируемый калькулятор;

по химии таблица Менделеева, не программируемый калькулятор.

4.4.5. На экзаменах запрещается: проносить и пользоваться в аудитории мобильными телефонами, справочными материалами, использовать шпаргалки, разговаривать с одноклассниками, отвлекать в период экзамена, списывание из любых источников, выполнять задания другого варианта, вставать с места и ходить по аудитории.

4.4.6. Во время проведения письменного экзамена учащийся может выйти в туалет, сдав все экзаменационные материалы членам комиссии.

4.4.7. Если обучающийся имеет претензии по процедуре проведения экзамена, он обязан проинформировать председателя экзаменационной комиссии во время экзамена.

4.4.8. Если обучающийся заболел в день проведения экзамена, то родители (законные представители) обучающегося обязаны проинформировать членов экзаменационной комиссии о болезни ученика до начала экзамена, в течение дня получить справку медучреждения и предоставить ее на следующий день в школу.

4.4.9. Все экзамены начинаются согласно утвержденному расписанию. обучающиеся должны прийти в школу за 30 минут до начала экзамена.

4.4.10. На экзаменах могут создаваться группы, в состав которых входят обучающиеся параллельных классов.

4.4.11. При согласии председателя экзаменационной комиссии и информировании директора Учреждения члены экзаменационной комиссии могут: не допустить ученика к экзамену, если он опоздал, удалять его с экзамена, в случае невыполнения одного или более пунктов настоящего Положения.

4.4.12. В случае нарушения порядка проведения экзамена делается соответствующая запись в протоколе проведения экзамена.

4.4.13. Экзаменационные оценки объявляются всему классу по окончанию экзамена, отметки согласовываются и подписываются всеми членами экзаменационной комиссии, вносятся в протокол.

4.4.14. В случае разногласий между членами комиссии по оцениванию знаний обучающегося отметка определяется большинством голосов.

4.4.15. Обучающимся, являющиеся победителями или призерами предметных олимпиад, конкурсов и конференций муниципального и выше уровней, экзамен по данному предмету с согласия учителя-предметника может засчитываться автоматически и оцениваться на «отлично».

4.5. В случае отъезда обучающиеся за пределы города, но не ранее чем за тридцать дней до окончания учебного года, ученик имеет право пройти досрочную аттестацию на основании заявления родителей (законных представителей) по согласованию с учителями-предметниками.

4.6. Итоги аттестации, обучающиеся количественно, оцениваются по 5-балльной системе отметок. Отметки выставляются в классном журнале, в день проведения промежуточной аттестации, в дневнике учащегося, а также в электронном журнале класса.

4.7. Годовая отметка по учебному предмету, выставляется преподавателем на основе отметок за учебные четверти (полугодие) при условии получения обучающимся положительной отметки за промежуточную аттестацию, как среднее арифметическое, целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.10. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.11. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по любому количеству предметов переводятся в следующий класс условно.

4.12. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.13. Классный руководитель обязан довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоги аттестации и решение Педагогического совета Учреждения о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или аттестации, в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) учащегося с указанием даты ознакомления. В случае если ознакомить родителей (законных представителей) с неудовлетворительными результатами учебного года или аттестации письменно под роспись не представляется возможным, последним направляется письмо с уведомлением.

4.14. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

4.15. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

4.16. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом лица.

4.17. При реализации ООП, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

4.1. Сроки проведения промежуточной аттестации.

4.1.1. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются Педагогическим советом Учреждения, и утверждаются приказом Учреждения.

4.1.2. Порядок, перечень предметов и форма промежуточной аттестации обучающихся утверждаются Педагогическим советом Учреждения и доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за месяц приказом Учреждения.

5. Учет промежуточной аттестации.

5.1. Промежуточная аттестации, обучающимся, заболевшим в аттестационный период, на основании медицинского подтверждения, проводится в дополнительное время. Обучающимся, являющиеся победителями или призерами предметных олимпиад, конкурсов и конференций муниципального и выше уровней, экзамен по данному предмету с согласия учителя-предметника может зачитываться автоматически и оцениваться на «отлично».

5.2.1. Согласно Приказу Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным

общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования” 7 октября «зачет» осуществляется по заявлению (Приложение 1) обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения: а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве; б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Подача заявления осуществляется непосредственно в МАОУ лицее № 5 города Ставрополя, в том числе в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет» sch5@mail.ru .

5.2.3. Зачет проходит в виде «тестов», «контрольной работы» и осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, дисциплине (модулю)) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

5.2.4. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

5.2.5. МАОУ лицей № 5 города Ставрополя производит «зачет» при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

С целью установления соответствия МАОУ лицей № 5 города Ставрополя может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

5.2.6. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

5.2.7. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося по электронной почте или непосредственно выдается на руки.

5.2.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

6. Аттестация обучающихся в форме семейного образования и самообразования.

6.1. Обучающиеся в форме семейного образования и самообразования имеют право пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении.

Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно.

Экстернами являются лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

По заявлению совершеннолетнего экстерна или законного представителя несовершеннолетнего экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.1.1 Порядок проведения промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного образования или самообразования определяется общеобразовательной организацией самостоятельно, приказом директора устанавливается график проведения зачётов для промежуточной аттестации, формы (собеседование, диктант, изложение, сочинение, зачёт, контрольная работа, тест, лабораторная работа и др.), назначается комиссия для приёма зачётов, утверждаются материалы для проведения промежуточной аттестации. Количество и формы зачётов определяются, исходя из индивидуальных особенностей обучающегося. Результаты промежуточной аттестации заносятся в протокол зачётов и подписывается всеми членами комиссии, утверждаются директором школы. Протокол аттестации хранится у заместителя директора по УВР. Родители (законные представители) или приглашённый ими учитель имеют право участвовать в проведении промежуточной аттестации.

6.1.2. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с результатами промежуточной аттестации.

6.2. Учреждение, несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

6.3. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении в очной форме. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

6.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждение, обеспечивающие получение обучающимся обучения в форме семейного образования или самообразования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7. Права и обязанности участников процесса аттестации.

7.1. Участниками процесса аттестации являются: обучающиеся, родители (законные представители) учащихся, педагогические работники и администрация Учреждения.

7.2. Обучающиеся вправе:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с вопросами, включенными в экзаменационные билеты, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению Педагогического совета Учреждения);
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в Учреждении, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

7.3. Обучающиеся обязаны:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и администрации Учреждения;

соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

7.4. Родители (законные представители) обучающихся вправе:

на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;

знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;

знакомиться с результатами аттестации их детей;

обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

7.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

соблюдать порядок проведения аттестации;

корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка;

осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации.

7.6. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, вправе:

разрабатывать материалы для промежуточной аттестации учащихся;

проводить аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки учащихся требованиям государственного стандарта образования;

давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

7.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:

использовать, при составлении заданий, учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;

оказывать психологическое давление на учащихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

7.8. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

доводить до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

8. Порядок утверждения и хранения материалов промежуточной аттестации обучающихся.

8.1. Материалы промежуточной аттестации обучающихся включают в себя:

- материалы для проведения аттестации, согласно форме аттестации;

- протоколы аттестации;

- письменные работы обучающихся;

- экзаменационные материалы для проведения экзаменов;

- протоколы экзаменов;

- письменные экзаменационные работы, выполненные в ходе экзаменов.

8.2. Экзаменационные материалы для проведения экзаменов включают в себя: экзаменационные билеты, задания практической части устного экзамена, тексты письменных экзаменов, тексты для чтения и темы бесед по иностранному языку, тематика рефератов, тесты с критериями оценки и др., составляются учителем с учетом требований государственного образовательного стандарта, программных требований, профильности классов и других государственных нормативных документов.

8.3. Материалы промежуточной аттестации согласуются на методических объединениях и утверждаются приказом директора, не позднее, чем за месяц до проведения промежуточной аттестации.

8.4. По окончании промежуточной аттестации обучающихся, протоколы промежуточной аттестации сдаются заместителю директора по УВР и хранятся один год.

8.5. Письменные работы обучающихся сдаются заместителю директора по УВР и хранятся до начала следующего учебного года.

Приложение 1
Директору МАОУ лицея № 5
города Ставрополя

ФИО родителей (законного представителя)

(адрес, телефон, электронная почта)

заявление.

Прошу Вашего разрешения на сдачу зачета (экзамена) по сопоставлению планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, дисциплине (модулю)) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью)., по предмету (ам)

_____ моему сыну (дочери) _____ в связи с
(указать причину) _____

дата

(подпись)