

СОГЛАСОВАНО

Советом учащихся  
протокол от 15.05.2018 № 5

Общим собранием родителей  
(законных представителей)  
протокол от 16.05.2018 № 2

Педагогическим советом Учреждения  
протокол от 22.05.2018 № 5



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ лицея №5  
города Ставрополя  
Н.В.Черемных

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНИЧЕСКОМ САМОУПРАВЛЕНИИ МАОУ ЛИЦЕЯ №5 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

### 1. Общие положения

1. Настоящее положение о Совете обучающихся (далее — Положение) определяет структуру, численность, порядок формирования, компетенцию, порядок организации деятельности Совета обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицея №5 города Ставрополя (далее — Совет).

1.2. Совет является коллегиальным, постоянно действующим ученическим органом самоуправления, формируемым по инициативе обучающихся в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением, в том числе при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

1.3. Совет действует на основании Положения, принимаемого на общем собрании обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицея города Ставрополя ,

1.4. Деятельность Совета направлена на всех обучающихся Учреждения.

1.5. Наличие двух и более Советов в Учреждении не допускается.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения.

1.7. Настоящее Положение вступает в силу со дня его введения в действие приказом Учреждения.

Положение принимается на неопределенный срок.

### 2. Основные цели и задачи Совета

2.1. Целями деятельности Совета является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию

их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом интересов обучающихся;

- содействие органам управления в решении образовательных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в проведении мероприятий Учреждения, направленных на пропаганду здорового образа жизни;

- реализация общественно значимых молодежных инициатив и повышения вовлеченности обучающихся в деятельность Учреждения и Совета;

- содействие Учреждению в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имуществу Учреждения;

- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;

- содействие органам управления Учреждения в вопросах организации образовательной деятельности;

- содействие Учреждению в проведении работы с обучающимися по выполнению требований устава Учреждения, правил внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

### 3. Порядок формирования и структура Совета

3.1. Совет создается по инициативе обучающихся.

3.2. Совет создается по инициативе не менее 30 % обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения лица № 5 города Ставрополя, 5-11 классов, выраженной в письменной форме.

3.3. Инициативная группа осуществляет сбор подписей в поддержку создания Совета, разрабатывает проект Положения. Директор Учреждения в течение дней с даты уведомления об инициативе создания Совета информирует обучающихся о наличии вышеуказанной инициативы на официальном сайте Учреждения.

3.4. При наличии действующего Совета новые инициативы не допускаются.

3.5. Совет формируется из числа наиболее активных и дисциплинированных учащихся 5-11 классов, Общее количество членов Совета, избираемых из числа обучающихся, определяются по количеству 5-11 классов Учреждения исходя из расчета по одному человеку от каждого класса избранному на классных советах Учреждения.

3.6. Члены Совета избираются сроком на один год.

3.7. Сформированный Совет получает легитимность на основании приказа Учреждения.

3.8. Состав Совета состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

3.9. Первое заседание Совета созывается директором Учреждения,

Совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета большинством голосов от числа присутствующих на первом заседании членов Совета. На первом заседании также избирается заместитель председателя из числа присутствующих членов Совета и назначается секретарь Совета из числа членов Совета.

3.10. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает протоколы и решения Совета, контролирует их выполнение.

3.11. Совет вправе в любое время переизбрать председателя, его заместителя и секретаря.

3.12. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

по его желанию, выраженному в письменной форме; в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением функций Совета.

3.13. При выбытии из Совета членов их места занимают представители от классов представителями которых являлись выбывшие члены,

3.14. Член Совета обязан:

принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом добросовестно, рассудительно и ответственно; присутствовать на всех заседаниях Совета, не пропускать их без уважительной причины.

#### 4. Взаимодействие Совета с органами управления Учреждения

4.1. Взаимоотношения Совета с органами управления Учреждения регулируются Положением,

4.2. Совет взаимодействует с органами управления Учреждения на основе принципов сотрудничества и автономии

4.3. Представители органов управления Учреждения могут присутствовать на заседаниях Совета,

#### 5. Полномочия Совета

Совет имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- готовить и вносить предложения в органы управления Учреждения с учетом интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, быта и отдыха обучающихся;

- выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;

- участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности Совета информацию;

- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения; пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Учреждения; информировать обучающихся о деятельности Учреждения;

- рассматривать обращения, поступившие в Совет.

## 6. Организация работы Совета

6.1. Для решения вопросов, входящих в полномочия Совета обучающихся, проводятся заседания Совета.

6.2. Заседания Совета созываются председателем Совета по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета.

6.3. Председательствует на заседаниях Совета председатель Совета либо, в его отсутствие, один из его заместителей.

6.4. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета обучающихся. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Каждый член Совета при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

6.5. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета, который подписывает секретарь заседания.

## 7. Заключительные положения

7.1. Решения Совета могут быть отменены директором Учреждения в случаях их несоответствия действующему законодательству Российской Федерации, нормативно правовым актам Ставропольского края, муниципальным правовым актам города Ставрополя, уставу Учреждения, локальным нормативным актам Учреждения.

7.2. Протоколы заседаний Совета и другие документы Совета хранятся в Учреждении.

Прошито и пронумеровано 4

( Чешко ) листов

Директор МАОУ лицей № 5

города Ставрополя

Н.В. Черемных

