

СОГЛАСОВАНО
Советом учащихся
протокол от 4.09.23 № 1

Общим собранием родителей (законных
представителей)
протокол от 15.09.23 № 1

Педагогическим советом Учреждения
протокол от 28.08.23 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МАОУ лицея №5
города Ставрополя

Н.В.Черемных
№ от



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫЕЗДОВ УЧАЩИХСЯ

НА СОРЕВНОВАНИЯ, ТРЕНИРОВОЧНЫЕ СБОРЫ, КОНКУРСЫ, ФЕСТИВАЛИ И
ЭКСКУРСИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ЛИЦЕЕ № 5 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации выездов учащихся на соревнования, тренировочные сборы, экскурсии, фестивали, конкурсы, походы и определяет правила участия в них.

1.2. Нормативной основой для организации выездов учащихся Учреждения на соревнования, тренировочные сборы, экскурсии, фестивали, конкурсы и участия в них являются: Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 08.12.2020), Постановление Правительства РФ от 23.12.2017г. № 1621 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства РФ» (в редакции от 26.10.2020 г), Постановление Главного санитарного врача от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказ МВД России от 23 июня 2021 г. N 469 "Об утверждении формы уведомления об организованной перевозке группы детей автобусами", приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. N 1144н, постановление от 23 сентября 2020 г. n 1527 об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами, постановление от 18 апреля 2014 г. n 353 об утверждении правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, Устава лицея.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫЕЗДОВ

2.1. Выезд учащихся на соревнования, тренировочные сборы, экскурсии, фестивали, конкурсы, походы осуществляется на основании официального письма или положения, а также в соответствии с утвержденным календарем спортивно-массовых мероприятий лицея.

2.2. При организации однодневного выезда на соревнования, тренировочные сборы, экскурсии, фестивали, конкурсы, походы сопровождающий обязан уведомить за 14 дней в письменной форме администрацию (согласно приложения при условии устного согласия на выезд родителями (законными представителями) учащегося.

2.3. Сопровождающий группу учащихся на многодневные соревнования, тренировочные сборы, экскурсии, фестивали, конкурсы, походы, формирует пакет документов, согласно приложения не позднее, чем за 10 дней до выезда.

2.4. Сопровождающему необходимо осуществлять информирование классных руководителей, директора, заместителя директора по ВР о выезде учащихся на соревнования, тренировочные сборы, экскурсии, фестивали, конкурсы, походы.

2.5. Во время выезда ответственный сопровождающий обязан находиться на связи.

2.6. В день выезда сопровождающий инструктирует учащихся о правилах поведения в транспорте, в пути следования и на соревнованиях, тренировочных сборах, экскурсиях, фестивалях, конкурсах, походах. В журнале инструктажа фиксируется факт проведения инструктажа с учащимися перед каждым выездом с указанием инструкций, применяемых в конкретных случаях. Учащиеся получают устный инструктаж и лично расписываются в журнале инструктажа, ответственный сопровождающий расписывается в графе «подпись, проводившего инструктаж». Заполненный журнал хранится в Учреждении.

Ответственность за безопасность здоровья и жизни всех учащихся, выезжающих организованно, несут ответственные сопровождающие с момента выезда из города и до возвращения и передачи детей родителям (законным представителям).

2.7. Для выезда ответственному сопровождающему необходимо иметь следующие документы: копия приказа о выезде с приложением (список учащихся), копия уведомления с приложениями (маршрут движения, график движения, схема рассадки пассажиров), при использовании неслужебного автотранспорта готовится пакет документов в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 23.12.2017г. № 1621 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства РФ».

2.8. При проживании на базе отдыха, в лагере и т.п. иметь список участников выезда с указанием, где каждый проживает и поместить данный список в общедоступном месте, довести до участников выезда информацию, где проживает ответственный сопровождающий, а при проведении выезда с проживанием в палатках, довести до сведения всех участников выезда, где проживают организаторы.

2.9. Питание обучающихся организуется по приказу директора учреждения в виде сухого пайка. Размер стоимости определяется приказом министерства образования и молодежной политики.

2.10. Для организации выездов на соревнования, тренировочные сборы, экскурсии, фестивали, конкурсы, походы привлечение дополнительных внебюджетных средств может осуществляться в форме пожертвования.

2.11. В случае личной оплаты родителей данное обстоятельство указывается в согласии на выезд.

2.12. Родители, выезжающие с детьми на соревнования, тренировочные сборы, экскурсии, фестивали, конкурсы организуют свой выезд самостоятельно, либо пользуются услугами лица, ответственное лицо, которого бронирует билеты на проезд, питание, проживание,

осуществление участия в спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, экскурсиях, фестивалях, конкурсах, походах.

В случае личной оплаты родителей данное обстоятельство указывается в согласии на выезд.

Ответственному лицу необходимо осуществлять информирование директора МАОУ лица №5 города Ставрополя об участии учащихся в соревнованиях, тренировочных сборах, экскурсиях, фестивалях, конкурсах, походах, если период проведения совпадает с учебным временем.

Ответственному, за организацию перевозки детей необходимо своевременно направлять информацию о передвижении группы детей на автобусе (от 8 человек) в УГИБДД УМВД по Ставропольскому краю не позднее 48 часов до выезда.

При отсутствии необходимых документов и сведений, указанных в настоящем положении администрация лица вправе запретить данный выезд.

2.13 Требования к организации и осуществлению организованной перевозки группы детей автобусом

Перевозка детей запрещается:

- в тёмное время суток;
- в период с 23.00 до 07.00 часов независимо от продолжительности светового дня;
- в условиях недостаточной видимости;
- в гололедицу и других сложных дорожных условиях, влияющих на безопасность перевозки;
- при температуре окружающего воздуха ниже минус 25С;
- при официальном объявлении уполномоченными органами «штормового предупреждения».

2.14. В тёмное время суток, а также в период с 23.00 до 07.00 часов в порядке исключения допускается разовая перевозка детей одиночными автобусами) к месту назначения при незапланированном отклонении от графика движения (при задержке в пути). При этом после 23 часов расстояние перевозки не должно превышать 50 километров.

2.15. Количество перевозимых в каждом автобусе детей вместе с сопровождающими не должно превышать числа оборудованных для сиденья мест.

2.16. Включение детей возрастом до 7 лет в группу для организованной перевозки автобусами, при их нахождении в пути следования согласно графику движения более 4-х часов не допускается. В случае организованной перевозки группы детей 1 автобусом или 2 автобусами, перед началом осуществления такой перевозки в подразделение Государственной инспекции безопасности дорожного движения территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - подразделение Госавтоинспекции) на районном уровне по месту начала организованной перевозки группы детей подается уведомление об организованной перевозке группы детей. Копия уведомления об организованной перевозке группы детей- подразделения Госавтоинспекции должна быть у ответственного за перевозку на протяжении всего следования. Если указанная перевозка осуществляется 3 автобусами и более, перед началом осуществления такой перевозки подается заявка на сопровождение автобусов патрульным автомобилем (патрульными

автомобилями) подразделения Госавтоинспекции и сопровождение осуществляется подразделением Госавтоинспекции:

2.17. С подразделением Госавтоинспекции согласуются следующие виды перевозок детей:

- массовые;
- регулярные;
- разовые междугородные (межмуниципальные); - разовые в темное время суток.

2.18. Не требуют согласования с подразделением Госавтоинспекции разовые городские и пригородные (до 50 километров) перевозки детей по маршрутам, где организовано регулярное пассажирское сообщение, осуществляющиеся в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2.19. Скорость движения выбирается водителем автобуса, в зависимости от дорожных, метеорологических и других условий, но при этом скорость не должна превышать 60 км/ч.

2.20. Лица, ответственные за организацию перевозки детей на отдых, проведение спортивных, оздоровительных, туристско-экскурсионных, культурно-просветительных и иных мероприятий, обязаны соблюдать требования настоящего Положения, относящихся как к перевозке детей, так и к фрахтователю и фрахтовщику, в случае перевозки детей транспортом, принадлежащим организациям или индивидуальным предпринимателям.

2.21. Для осуществления организованной перевозки группы детей необходимо наличие следующих документов:

1. список назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, его телефона),
2. список детей, включенных в состав группы, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), возраста или даты рождения каждого ребенка, а также номеров контактных телефонов его родителей (законных представителей);
3. медицинского работника с указанием его фамилии, имени, отчества (при наличии) и номера контактного телефона.
4. документ, содержащий сведения о водителе (водителях) (с указанием фамилии, имени, отчества водителя, его телефона);
5. документ, содержащий порядок посадки детей в автобус, установленный должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения, или фрахтователем, за исключением случая, когда указанный порядок посадки детей содержится в договоре фрахтования;
6. программа маршрута, в соответствии с Паспортом безопасности транспортного средства.
7. в случае организации перевозки одним или двумя автобусами - копия уведомления подразделения Госавтоинспекции об организованной перевозке группы детей;
8. В случае нахождения детей в пути следования согласно графику движения более 3 часов - список набора пищевых продуктов («сухих пайков», бутилированной воды) согласно ассортименту, установленному Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или ее территориальным управлением.

2.22. При организованной перевозке группы детей водитель автобуса обязан иметь при себе следующие документы:

1. водительское удостоверение на право управления транспортным средством соответствующей категории;
2. регистрационные документы на данное транспортное средство;
3. путевой лист;
4. страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства;
5. – приказ о назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, его телефона), список детей (с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого ребенка) для автобуса, которым он управляет;

2.23. Требования к автобусу, предназначенному для организованной перевозки группы детей

1. Для организованной перевозки групп детей используется автобус, который соответствует по назначению и конструкции техническим требованиям к перевозкам пассажиров, с года выпуска которого прошло не более 10 лет;
2. Оснащен ремнями безопасности, а для перевозки детей до 12-летнего возраста - оснащен детскими удерживающими устройствами, соответствующих весу и росту ребенка, или иными средствами, позволяющими пристегнуть ребенка с помощью ремней безопасности, предусмотренных конструкцией транспортного средства.

Оборудован:

1. спереди и сзади опознавательным знаком «Перевозка детей» - в виде квадрата желтого цвета с каймой красного цвета;
2. при следовании в колонне - информационной табличкой с указанием места автобуса в колонне, которая устанавливается на лобовом стекле автобуса справа по ходу движения;
3. тахографом, а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

Укомплектован:

1. знаком аварийной остановки, знак аварийной остановки согласно действующим ГОСТам;
2. медицинскими аптечками: для автобусов с полной массой менее 5 тонн - в количестве 2 штук;
3. не менее чем двумя противооткатными упорами;
4. двумя порошковыми или хладоновыми огнетушителями емкостью не менее 2 л., один из которых должен размещаться в кабине водителя, а второй - в пассажирском салоне.
5. В случае нахождения детей в пути следования согласно графику движения более 3 часов - набор пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) согласно ассортименту, установленному Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или ее территориальным управлением
6. Автобус должен быть допущен в установленном порядке к участию в дорожном движении: зарегистрирован в установленном порядке, проведен технический осмотр с

установленной периодичностью (каждые шесть месяцев), застрахован в рамках ОСАГО, и не должен иметь неисправностей, предусмотренных Перечнем неисправностей и условий, при которых запрещается эксплуатация транспортных средств.

7. Обязанности образовательного учреждения при организации и осуществлении перевозки организованной группы детей

7.1. Директор ОУ приказом по образовательному учреждению определяет должностное лицо, ответственное за организацию перевозок групп, обучающихся ОУ автобусом и соблюдение требований, предъявляемых при организации и осуществлении организованной перевозки группы детей (далее - ответственный за организацию перевозок).

7.2. Ответственный за организацию перевозок должен:

- соблюдать все, установленные в разделе 3, требования.
- назначать на все время поездки необходимое число сопровождающих (Количество сопровождающих на 1 автобус назначается из расчета их нахождения у каждой двери автобуса, при этом один из сопровождающих является руководителем группы детей по соответствующему автобусу и осуществляет координацию действий водителя (водителей) и других сопровождающих в указанном автобусе.
- назначать ответственного за организацию всей перевозки детей в случае выделения в один адрес двух и более автобусов;
- подавать совместно с Перевозчиком в подразделение Госавтоинспекции уведомление о перевозке детей автобусом не позднее 2 дней до дня начала перевозки и/или заявку на сопровождение автобусов автомобилем Госавтоинспекции - не менее чем за десять дней до планируемой перевозки;
- оформлять решение об организации перевозки приказом, регламентировав в нем маршрут, сроки проведения поездки, обязанности руководителей групп, сопровождающих, их ответственность за жизнь и здоровье обучающихся на время поездки, списки детей, мероприятия по обеспечению безопасности детей;
- проводить целевой инструктаж с руководителями групп и сопровождающими о соблюдении мер безопасности при перевозке детей автомобильным транспортом с последующим оформлением в журнале регистрации инструктажа проводить необходимые разъяснительные мероприятия с педагогическим коллективом, родителями об организации безопасных перевозок учащихся лица автобусами;
- согласовывать с отделом образования администрации перевозки организованных групп детей автомобильным транспортом, для чего направлять в отдел образования следующий пакет документов:
 - служебное письмо на имя начальника отдела образования о согласовании поездки;
 - приказ по образовательному учреждению об организации поездки;
 - список учащихся с медицинским допуском;
 - копия лицензии;
 - копия прав водителя транспортного средства;
 - копия талона техосмотра (или диагностической карты) транспортного средства;

- копия документа, подтверждающего прохождение внеочередной проверки технического состояния транспортного средства в подразделении Госавтоинспекции;
- основание для поездки.
- организовывать обеспечение группы детей, находящихся в пути следования более трех часов, наборами пищевых продуктов (сухими пайками) с согласованием их ассортимента с территориальным управлением Роспотребнадзора в установленном порядке, а также предусмотреть во время движения соблюдение питьевого режима в соответствии с действующим санитарным законодательством.

7.3. Классные руководители и члены родительского комитета при организации перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом должны:

- проводить родительские собрания, получать от родителей детей письменные согласия на поездку, обеспечивать страховую защиту детей;
- проводить инструктажи с детьми о правилах дорожного движения и правилах поведения в общественных местах по росписи в журнале;

7.4. Сопровождающим и руководителям групп детей, перевозимых автобусом, необходимо:

- составить список учащихся для поездки и получить письменное согласие их родителей на поездку;
- перед поездкой пройти инструктаж по безопасности перевозки детей у ответственного за организацию перевозок в лице;
- провести инструктаж детей с обязательным включением в него вопросов о порядке посадки в транспортное средство и высадки из него; о правилах поведения во время движения и остановок (стоянок) транспортного средства; о правилах поведения в случаях ухудшения самочувствия, при возникновении опасных и чрезвычайных ситуаций во время поездки;
- иметь при себе список детей-пассажиров и уведомление об осмотре автобуса подразделением Госавтоинспекции;
- осуществлять посадку и высадку детей только после полной остановки транспортного средства через переднюю дверь;
- обеспечить надлежащий порядок среди детей во время посадки в транспортное средство и высадки из него, при движении транспортного средства, во время остановок и стоянок;
- при перевозке детей в автобусе, оборудованном ремнями безопасности, проследить, пристегнуты ли дети с помощью ремней безопасности;
- в процессе перевозки детей находиться у двери автобуса;
- постоянно следить за состоянием самочувствия детей, при необходимости оказать обучающемуся доврачебную помощь и/или принять меры по его доставке в ближайший медицинский пункт (учреждение, больницу) для оказания квалифицированной медицинской помощи;
- в случае дорожно-транспортного происшествия срочно эвакуировать детей из транспортного средства без выноса их личных вещей.

7. Подача уведомления об организованной перевозке группы детей или заявки на сопровождение автобусов

7.1. Должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, обеспечивает в установленном порядке подачу уведомления об организованной перевозке группы детей не позднее 48 часов до начала перевозки в международном сообщении и не позднее 24 часов до начала перевозок в городском и пригородном сообщениях.

7.2. Заявка на сопровождение автобусов подается не менее чем за десять дней до планируемой перевозки и рассматривается в пятидневный срок.

7.3. При рассмотрении уведомления о перевозке, в случае установления необходимости реализация дополнительных мер по предупреждению дорожнотранспортных происшествий по маршруту следования, может быть принято решение о сопровождении автобуса осуществляющего организованную перевозку группы детей.

Согласие родителей

Мы, нижеподписавшиеся _____

ФИО отца, ФИО матери

Даем согласие на поездку своему несовершеннолетней (му) дочери/сыну _____ года

с руководителем группы _____

Подпись _____

Отец

Мать

Дата _____

Приложение №2

Список учащихся и сопровождающих МАОУ лицея №5 города Ставрополя, выезжающих в
 город _____
 Дата _____

№	Ф.И.О.	Класс	Дата рождения	Паспортные данные (свидетельства о рождении)	Домашний адрес	Ф.И.О. родителя, номер телефона	Место в автобусе
1.							
2.							

Директор МАОУ лицея № 5 города Ставрополя _____

Ходатайство

Уважаемая _____

Администрация МАОУ лицея №5 города Ставрополя просит разрешить _____ года выезд группы учащихся _____ класса на экскурсию в рамках реализации регионального компонента на уроках Истории и обществознания в количестве _____ человек.

Маршрут экскурсии: на автобусе _____

Экскурсия проводится с учетом _____

Выезд группы _____ от остановки школа №5 по адресу ул. Булкина 11 в _____

Приезд группы _____ в _____, остановка школа №5 по адресу ул. Булкина 11.

Поездка осуществляется на автобусе

Автобус оснащен ремнями безопасности, ГЛОНАС, тахограф и маячок.

Документ о согласовании с ОГИБДД Управления МВД России по г.Ставрополю прилагается.

Перед перевозкой пассажиров транспортное средство проходит дезинфекцию и оборудовано Санитайзерами. В пути следования используются средства индивидуальной защиты (маски, перчатки и антисептики).

Группа обеспечена горячим питанием _____. Список набора пищевых продуктов (сухой паек) согласован с Управлением Роспотребнадзором по СК (копия документа прилагается).

Группу сопровождает медицинский работник _____ копия документа, содержащего сведения о медицинском работнике, прилагается.

Ответственность за сохранность жизни и здоровья, обучающихся в пути следования и во время проведения экскурсии, возлагаю на _____ С руководителем группы _____ и _____ сопровождающими лицами _____, медицинским _____ работником _____ проведен инструктаж на рабочем месте. С обучающимися проведен инструктаж с подписью в журнале установленной формы.

Поездку осуществляет туристическая фирма _____

Директор МАОУ лицея № 5 города Ставрополя _____

Исполнитель _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вашего разрешения на выезд учащихся _____ класса в количестве _____ человек
Экскурсия состоится _____ в _____

Сбор учащихся у школы. Ориентировочное возвращение в _____ Класс сопровождает: _____

Инструкция по безопасности жизнедеятельности проведены:

№ инструкций _____

Ответственность за жизнь и здоровье детей беру на себя.

Список детей: _____

Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным
транспортом организованных групп детей

Санитарно-эпидемиологические правила

2.2. Организаторами поездок организованных групп детей направляется информация в органы Роспотребнадзора о планируемых сроках отправки организованных групп детей и количестве детей по форме не менее чем за 3 суток до отправления организованных групп детей.

Информация о выезде железнодорожным транспортом организованных групп детей

п/п	Исходные данные	Подлежит заполнению
	Организатор отдыха (учреждение, фирма, онд, о ганизация)	
2.	Адрес местонахождения организатора отдыха детей	
3.	Дата выезда	
4.	Станция отправления	
5.	Поезд №	
6.	Вид вагона (межобластной спальный, купейный, мягкий)	
7.	Количество детей	

8.	Количество сопровождающих	
9.	Наличие медицинского сопровождения (количество врачей, среднего медицинского персонала)	
10.	Станция назначения	
11.	Наименование и адрес конечного пункта назначения (детское оздоровительное учреждение, об азовательная о ганизация)	
12.	Планируемый тип питания в пути следования (вагон-ресторан, пассажирский вагон)	

Руководитель, организующий
поездку _____

Журнал

Инструктажа по технике безопасности и правилам
поведения учащихся МАОУ лицей №5 города Ставрополя,
выезжающих на экскурсию _____

Дата _____

Руководитель группы: _____

С инструктажем
о мерах личной безопасности и правилах поведения во время следования
по экскурсионному маршруту
_____ ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Класс	Подпись об ознакомлении
1.			

С инструктажем ознакомила:

руководитель группы _____

заместитель директора по воспитательной работе- _____

Прошито и пронумеровано _____

) листов

Директора МАДОУ лицея №5

Города Ставрополя

И.В. Черемных

