

Принято на
педагогическом совете
Протокол № 4
От 14.02.2023 года.

Приложение к приказу
от 15.02.2023

№ 24



Положение об официальном сайте муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицей № 5 города Ставрополя.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет (далее — Положение) разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицей № 5 города Ставрополя. (далее - МАОУ лицей № 5 города Ставрополя).

1.2. Деятельность по ведению официального сайта МАОУ лицей № 5 города Ставрополя в сети Интернет производится на основании следующих нормативных документах:

1.2.1. Конституция РФ;

1.2.2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

1.2.3. Конвенция о правах ребенка;

1.2.4. Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации, утверждённые приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 №831;

1.2.5. Федеральный закон от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе»;

1.2.6. Гражданский кодекс РФ;

1.2.7. Федеральный закон от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

1.2.8. Федеральный закон от 10 января 2002 года №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;

1.2.9. Указ Президента РФ от 17.03.2008 N 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;

1.2.10. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации"

1.3. Официальный сайт в сети Интернет МАОУ лицей № 5 города Ставрополя является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания сайта МАОУ лицей № 5 города Ставрополя являются:

1.4.1. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения;

1.4.2. Реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

1.4.3. Реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;

1.4.4. Информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

1.4.5. Защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта МАОУ лицей № 5 города Ставрополя в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта МАОУ лицей № 5 города Ставрополя.

1.6. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора МАОУ лицей № 5 города Ставрополя.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность сайта.

1.8. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА

2.1. Информационный ресурс сайта МАОУ лицей № 5 города Ставрополя формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью МАОУ лицей № 5 города Ставрополя.

2.2. Информационный ресурс сайта МАОУ лицей № 5 города Ставрополя является открытым и общедоступным. Информация на сайте излагается доступным для широкой аудитории языком.

2.3. Информация, размещаемая на сайте МАОУ лицей № 5 города Ставрополя не должна:

2.3.1. нарушать авторское право;

2.3.2. содержать ненормативную лексику;

2.3.3. унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

2.3.4. содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

2.3.5. содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

2.3.6. содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

2.3.7. противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. MAOU лицей № 5 города Ставрополя размещает на официальном сайте информацию:

2.4.1. об «Основных сведениях»:

2.4.1.1. о полном и сокращенном наименования образовательной организации;

2.4.1.2. о дате создания образовательной организации;

2.4.1.3. об учредителе;

2.4.1.4. о месте нахождения образовательной организации и филиала;

2.4.1.5. о режиме и графике работы образовательной организации, её филиала;

2.4.1.6. о контактных телефонах образовательной организации, её филиала;

2.4.1.7. об адресах электронной почты образовательной организации, её филиала;

2.4.1.8. об адресе официального сайта образовательной организации;

2.4.1.9. о «Структуре и об органах управления MAOU лицей № 5 города Ставрополя в том числе:

2.4.1.10. о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименования структурного подразделения;

2.4.1.11. о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей;

2.4.1.12. о месте нахождения структурного подразделения; об адресе электронной почты структурного подразделения;

2.4.1.13. о положении о структурном подразделении;

2.4.2. на странице «Документы» следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией:- MAOU лицей № 5 города Ставрополя,

2.4.2.1. свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями); правила внутреннего распорядка обучающихся; правила внутреннего трудового распорядка,

2.4.2.2. коллективный договор,
2.4.2.3. отчеты о результатах самообследования,
2.4.2.4. предписания органов, осуществляющих государственный контроль в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения или признания его недействительным в установленном порядке,

2.4.2.5. локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе: регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и родителями несовершеннолетних обучающихся;

2.4.3. страница «Образование» должна содержать информацию:

2.4.3.1. о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы: форм обучения, нормативного срока обучения,

2.4.3.2. срока действия государственной аккредитации образовательной программы,

2.4.3.3. о языках, на которых ведется обучение,

2.4.3.4. учебных предметов, предусмотренных образовательной программой,

2.4.3.5. об использовании при реализации образовательной программы дистанционных образовательных технологий,

2.4.3.6. об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа с доступом к информации

2.4.3.7. об учебном плане с приложением его в виде электронного документа,

2.4.3.8. об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету в составе образовательной программы с приложением рабочих программ в виде электронного документа,

2.4.3.9. о календарном учебном описании образовательной программы с приложением ее копии;

2.4.3.10. о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса в виде электронного документа;

2.4.3.11. о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

2.4.3.12. о лицензии на осуществление образовательной

7 деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

2.4.4. Страница «Образовательные стандарты» должна содержать информацию:

2.4.4.1. об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа,

2.4.5. Подраздел «Руководство. Педагогический состав» содержит информацию:

2.4.5.1. о руководителе и заместителе руководителя образовательной организации, в том числе: фамилия, имя, отчество, должность, контактные телефоны, адрес электронной почты,

2.4.5.2. о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа, в том числе: фамилия, имя, отчество педагога, занимаемая должность, уровень образования, квалификация, специальность, награды, повышение квалификации или профессиональная переподготовка, общий стаж работы, стаж по специальности, преподаваемые учебные предметы.

2.4.6. Страница «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

2.4.6.1. об оборудованных учебных кабинетах,

2.4.6.2. о средствах обучения и воспитания,

2.4.6.3. о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникативным сетям,

2.4.6.4. об электронных образовательных ресурсах (о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах).

2.4.7. Страница «Стипендии и меры поддержки обучающихся» содержит информацию о порядке назначения стипендии¹ и мер материальной поддержки обучающихся.

2.4.8. На странице «Финансово-хозяйственная деятельность» должна быть размещена следующая информация:

2.4.8.1. об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт местных бюджетов;

2.4.8.2. о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года,

2.4.8.3. о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года,

2.4.8.4. копия плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации или бюджетной сметы.

2.4.9. На странице «Вакантные места для приёма (перевода)

обучающихся» размещается информация о количестве вакантных мест для приёма (перевода) на следующий учебный год за счёт бюджетных ассигнований местного бюджета.

2.4.10. На странице «Доступная среда» содержится информация о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, в том числе:

2.4.10.1. о специально оборудованных учебных кабинетах;

2.4.10.2. об объектах для проведения практических занятий;

2.4.10.3. о библиотеке(ах);

2.4.10.4. об объектах спорта;

2.4.10.5. о средствах обучения и воспитания;

2.4.10.6. об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;

2.4.10.7. о специальных условиях питания;

2.4.10.8. о специальных условиях охраны здоровья;

2.4.10.9. о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

2.4.10.10. об электронных образовательных ресурсах;

2.4.10.11. о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

2.4.10.12. о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;

2.4.10.13. о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ.

2.4.11. Страница «Международное сотрудничество» даёт информацию:

2.4.11.1. о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными / международными организациями по вопросам образования и науки (если есть);

2.4.11.2. о международной аккредитации образовательных программ (если есть).

2.5. Органы управления образования могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта МАОУ лицей № 5 города Ставрополя.

2.6. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями).

3. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

3.1. МАОУ лицей № 5 города Ставрополя обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. МАОУ лицей № 5 города Ставрополя самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

3.2.1. постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;

3.2.2. взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

3.2.3. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте от несанкционированного доступа;

3.2.4. размещение материалов на сайте;

3.3. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

3.3.1. доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

3.3.2. защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

3.3.3. возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

3.3.4. защиту от копирования авторских материалов.

3.4. Содержание сайта МАОУ лицей № 5 города Ставрополя формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МАОУ лицей № 5 города Ставрополя.

3.5. Подготовка и размещение на сайте МАОУ лицей № 5 города Ставрополя информационных материалов, необходимых для обеспечения информационной открытости МАОУ лицей № 5 города Ставрополя согласно Закону «Об образовании в Российской Федерации», регламентируется должностными обязанностями сотрудников школы.

3.6. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта МАОУ лицей № 5 города Ставрополя, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора школы.

3.7. Сайт МАОУ лицей № 5 города Ставрополя размещается по адресу: <https://lic5-stavropol-r07.gosweb.gosuslugi.ru/>

3.8. Сайт МАОУ лицей № 5 города Ставрополя обновляется в течение десяти рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений в информацию и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

3.9. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.10. Информация на официальном сайте МАОУ лицей № 5 города Ставрополя размещается на русском языке.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта возлагается на сотрудников образовательного учреждения приказом директора МАОУ лицей № 5 города Ставрополя.

4.2. Лицам, назначенным директором МАОУ лицей № 5 города Ставрополя в соответствии пунктом 3.6 настоящего Положения, вменяются следующие обязанности:

4.2.1. обеспечение взаимодействия сайта МАОУ лицей № 5 города Ставрополя с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

4.2.2. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта МАОУ лицей № 5 города Ставрополя от несанкционированного доступа;

4.2.3. разграничение прав доступа к ресурсам сайта и прав на изменение информации;

4.3. Дисциплинарная и иная, предусмотренная действующим законодательством РФ, ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.6 настоящего Положения.

4.4. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта МАОУ лицей № 5 города Ставрополя, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.5. Сотрудники, ответственные за функционирование сайта МАОУ лицей № 5 города Ставрополя несут ответственность:

4.5.1. за отсутствие на сайте информации, предусмотренной п.2 настоящего Положения;

4.5.2. за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения;

4.5.3. за размещение на сайте информации, противоречащей пункту 2.3 настоящего Положения;

4.5.4. за размещение на сайте информации, не соответствующей действительности.

Прошито и пронумеровано

8 *всего* (листов)

Директор МАОУ лицей № 5 города
Ставрополя
Н.В. Черемных

