

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием родителей (законных
представителей)
протокол от 14.04.23 № 2

УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом
протокол от 28.08.23 № _____

Положение об общешкольном родительском комитете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ 'Об образовании в Российской Федерации', уставом образовательной организации (лицей) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления лицеем.

1.2. Родительский комитет избирается сроком на один год, состоит из родителей (законных представителей) обучающихся лица.

1.3. В своей деятельности родительский комитет руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом лица и настоящим Положением.

1.4. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления лицеем.

2. Задачи комитета

Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- содействие администрации лица в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных мероприятий.

3. Функции комитета

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества,

экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися, воспитанниками; подготовке к новому учебному году.

1.1. Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся, воспитанников ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

1.2. Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации в организации и проведении родительских собраний.

1.3. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации лицея.

1.4. Вносит предложения на рассмотрение администрации лицея по вопросам организации образовательного процесса.

1.5. Координирует деятельность родительских комитетов классов, групп.

1.6. Взаимодействует с педагогическим коллективом лицея по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления лицеем по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

2. Права комитета

Родительский комитет имеет право:

2.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным лицейским органам управления и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

2.2. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников по представлениям (решениям) родительских комитетов классов, групп; любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

2.3. Принимать участие:

- в разработке локальных актов лицея:

- организации деятельности блока дополнительного образования детей.

2.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов лицея.

2.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

2.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации лицея о поощрениях обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей).

2.7. Разрабатывать и принимать план работы комитета

2.8. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4 Принимать решения:

- **о создании или прекращении своей деятельности;**
- прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

3. Ответственность комитета

Родительский комитет несет ответственность: за выполнение плана работы; соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам лица; выполнение принятых решений и рекомендаций; установление взаимодействия между администрацией лица и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности комитета о.1. В состав

родительского комитета входят по одному представителю от каждого л.-.асса.

Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.

? 1. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором лица. 6 5. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

о Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более 50% членов комитета.

6.5. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который обеспечивает ведение документации комитета; координирует работу комитета и его комиссий; ведет заседания комитета; ведет переписку комитета.

6.7. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

0.8. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

6.10. Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии лица. Срок хранения протоколов составляет три года (включая текущий учебный год). Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6 1 1. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.

Прошито и
пронумеровано _____

_____ листов

Директора МАОУ лицей №5

Григоря Станислав

И.В. Черемных

