

Межрайонная ИФНС России №11
по Ставропольскому краю

Зарегистрировано:

Дата 20 августа 2015 г.

ГРН 2152651345130

ОГРН

А. Мосихина А.А.

подпись



УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета образования
администрации города Ставрополя
от 11.08.2015 г. № 596-02

СОГЛАСОВАНО

распоряжением комитета по
управлению муниципальным
имуществом города Ставрополя
от 24.07.2015 г. № 278

РАССМОТРЕН И СОГЛАСОВАН

Наблюдательным советом
Учреждения
протокол от 22.07.2015 г. № 5

Устав

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицея №5
города Ставрополя
(новая редакция)

г. Ставрополь, 2015г.

5108016

Настоящий Устав является новой редакцией устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицей №5 города Ставрополя, принятого Общим собранием коллектива от 20 января 2012 г. № 03, утвержденного приказом управления образования администрации города Ставрополя от 11 марта 2012 г. № 108-ОД, согласованного распоряжением комитета по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя от 05 марта 2012 г. № 71.

Настоящий Устав разработан в целях приведения, Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицей №5 города Ставрополя, в соответствие с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

Настоящая редакция Устава рассмотрена и согласована Наблюдательным советом Учреждения (протокол от 22 июля 2015 г. № 5).

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей №5 города Ставрополя было создано как муниципальное образовательное учреждение школа – юридический лицей №5 города Ставрополя (постановлением главы администрации г. Ставрополя № 3003 от 15.09.1995г.);

В 1997 году муниципальное образовательное учреждение школа – юридический лицей №5 города Ставрополя было переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение лицей №5 города Ставрополя (постановление главы администрации города Ставрополя от 21.07.1997 №279 «О приведении в соответствие с действующим законодательством учредительных документов образовательных учреждений»).

В 2010 году путем изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения лицей № 5 города Ставрополя создано муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей № 5 города Ставрополя (постановление администрации города Ставрополя от 20.12.2010г. №4005 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицей №5 города Ставрополя путем изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения лицей №5 города Ставрополя»).

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей № 5 города Ставрополя.

Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ лицей № 5 города Ставрополя.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Ставрополь. Функции и полномочия учредителя в части полномочий, определенных действующим законодательством и муниципальными

правовыми актами города Ставрополя, осуществляет комитет образования администрации города Ставрополя (далее – Учредитель).

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Ставрополь. Полномочия собственника в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в пределах полномочий, определенных муниципальными правовыми актами города Ставрополя, осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя (далее – Комитет).

1.4. Место нахождения Учреждения: 355017, Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь, улица Дзержинского, дом 137.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно – правовая форма – автономное учреждение.

Тип Учреждения – общеобразовательное учреждение.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом, Федеральным законом от 03 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12 января 1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иным действующим законодательством регламентирующим правоотношения в сфере образования, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета, заключает договоры и соглашения, имеет печать, штамп, бланк и вывеску со своим наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь эмблему и другие реквизиты, зарегистрированные в установленном действующим законодательством порядке. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово - хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку и реализацию образовательного процесса, возникают со дня его государственной регистрации.

Деятельность Учреждения по оказанию образовательных услуг осуществляется в соответствии с муниципальным заданием.

1.8. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию и аккредитации в порядке определенном законодательством Российской Федерации.

1.9. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.10. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено действующим законодательством. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся (филиалы, представительства, отделения, центры, методические подразделения, лаборатории, библиотеки, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения).

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положений о соответствующих структурных подразделениях, создаются и ликвидируются в порядке, установленном действующим законодательством.

1.11. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организованных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения, деятельность которых регламентируется положениями о данных объединениях.

1.12. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями различных форм собственности, в том числе иностранными.

В Учреждении по решению Педагогического совета Учреждения могут создаваться инновационные площадки федерального, краевого, городского уровня или научная лаборатория для ведения научно-исследовательских работ в целях совершенствования деятельности Учреждения.

1.13. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в порядке определенном Федеральным законом и Правительством Российской Федерации.

1.14. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите персональных данных и информации с ограниченным доступом и от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.16. Учреждение обеспечивает доступность ознакомления с настоящим Уставом для всех участников образовательных отношений.

2. Виды и цели деятельности Учреждения, виды реализуемых образовательных программ, уровень образования

2.1. Основными видами деятельности Учреждения являются предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

Начальное общее образование: формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование: становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование: дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.3. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся. Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

2.4. В целях организации обучения одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья, в Учреждении могут разрабатываться с участием самих учащихся и их родителей (законных представителей) индивидуальные учебные планы.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

2.5. Общее образование может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждения – в форме семейного образования и самообразования в порядке определенном действующим законодательством.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются учащимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение учащегося.

Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом.

Обучение в Учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.6. При реализации общеобразовательных программ в Учреждении могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.7. Учреждение вправе реализовывать общеобразовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации в порядке определенном действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. При реализации общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания

общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.9. Учреждение вправе с учетом пожеланий учащихся и их родителей (законных представителей):

открывать классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов (с 5 класса) и классы профильного обучения начинается с 10 класса в порядке определенном действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения;

с 5 класса включать в образовательную программу Учреждения изучение второго иностранного языка.

2.10. Учреждение вправе, в порядке определенном действующим законодательством, открыть классы с продленным днем обучения и углубленным тренировочным процессом.

2.11. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностям), программы профессионального обучения.

2.12. В Учреждении функционируют структурные подразделения организующие обучение с учетом особенностей психофизического развития учащихся и их состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции такие как социально-психологическая служба и логопедический пункт Деятельность данных структурных подразделений регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

2.13. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя осуществляется получение учащимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

2.14. В каникулярный период Учреждение вправе организовывать как пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей, так и выездные лагеря, деятельность которых регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

2.15. Для осуществления контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети «Интернет» (ограничение доступа к информации, несовместимой с задачами духовно – нравственного развития и воспитания учащихся) в Учреждении применяется контентфилترция.

2.16. С целью реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного общего и дополнительного образования по средствам индивидуализированного процесса передачи и усвоения знаний, умений, навыков и способов познавательной деятельности человека, происходящего при опосредствованном взаимодействии удаленных один от другого участников обучения в специализированной среде, созданной на основе современных психолого-педагогических и информационно-коммуникационных технологий на базе Учреждения организован Центр дистанционного образования.

Центр реализует образовательную деятельность с применением дистанционных образовательных технологий для детей с особыми образовательными потребностями, учащихся образовательных учреждений и педагогических работников. Порядок деятельности Центра регламентируется Положением о Центре дистанционного образования.

2.17. Учреждение вправе реализовывать отдельные государственные полномочия Ставропольского края, состоящие в обеспечении с согласия родителей (законных представителей) обучения по индивидуальным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования на дому детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не имеют возможности получать воспитание и обучение в общих или специальных дошкольных образовательных организациях. Порядок обучения детей-инвалидов на дому определяется нормативными правовыми актами Ставропольского края и распорядительными документами министерства образования Ставропольского края. А также иные полномочия Ставропольского края определенные нормативными правовыми актами Ставропольского края.

2.18. Учреждение осуществляет деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в рамках полномочий предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и иным действующим законодательством регламентирующим данную сферу правоотношений.

2.19. Учреждение вправе вести: методическую, программно-аналитическую, научно-практическую, инновационную деятельность, направленную на совершенствование образовательного процесса, форм и методов деятельности, мастерства работников Учреждения, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

2.20. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и

юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Учреждение вправе предоставлять платные образовательные услуги, которые не являются основной целью его деятельности, по дополнительным образовательным программам (технической, естественнонаучной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностям). Порядок предоставления Учреждением платных образовательных услуг и порядок определения их стоимости определяется действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

2.21. Помимо образовательной деятельности Учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность: организация ярмарок, выставок, культурно-массовых, совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности; реализация редакционной, издательской, полиграфической, информационной и иной продукции; создание и использование интеллектуальных продуктов; выполнение учебных и научно-методических работ по лицензированным направлениям образовательной деятельности; предоставление в аренду с согласия Комитета, закрепленного за Учреждением имущества.

Порядок осуществления Учреждением деятельности приносящей доход регламентируется действующим законодательством Российской Федерации.

3. Организация и осуществление образовательной деятельности

3.1. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья учащихся. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям к обустройству общеобразовательной организации.

Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением. Учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, режим занятий учащихся определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

Обучение 1, 5, 9 и 11 классов, классов углубленного и профильного обучения отдельных учебных предметов организуется в первую смену.

Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с графиком определенным Учредителем.

Учреждение может работать как по пятидневной (с понедельника по пятницу включительно) так и по шестидневной (с понедельника по субботу включительно) рабочей недели с 07.00 ч. до 19.00 ч. В Учреждении считаются выходными праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации. График работы Учреждения ежегодно утверждается директором Учреждения.

Учебные занятия в Учреждении проводятся в классах. Количество классов и их наполняемость определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

При проведении занятий по иностранному языку и информатике на всех ступенях, трудовому обучению и вычислительной технике на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

При проведении учебных занятий в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов и классах профильного обучения допускается деление их на группы, в случаях предусмотренных действующим законодательством или учебным планом Учреждения.

3.2. Обучение в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

3.3. Правила приема граждан в Учреждение, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся определяются действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

В Учреждение на обучение принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплено Учреждение. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению гражданина или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Кроме того граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан:

проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение. При приеме граждан в Учреждение между ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан и Учреждением на основании приказа Учреждения заключается договор об образовании.

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам, финансируемым за счет средств субсидий из бюджетов различных уровней, проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Ставропольского края, порядок организации данного приема определяется локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям: по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; по инициативе Учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания; по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении в соответствии с Федеральным законом.

3.5. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено Федеральным законом, документы об образовании и документы об образовании и квалификации. Образцы таких документов об образовании, документы об образовании и о квалификации и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования; не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

Учащиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.6. Учреждение в соответствии с типовыми требованиями к одежде учащихся, утвержденными уполномоченными органами Ставропольского края, своим локальным нормативным актом устанавливает требования к общему виду одежды учащихся, цвету, фасону, видам одежды учащихся, знакам отличия, и правила ее ношения.

3.7. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется Учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляют органы исполнительной власти Ставропольского края в сфере здравоохранения на основании договора. Учреждение обязано предоставить безвозмездно, по согласованию с Комитетом, медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Учреждение, при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья учащихся, в том числе обеспечивают (текущий контроль за состоянием здоровья учащихся; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.).

3.8. Организация питания учащихся возлагается на Учреждение в порядке определенном локальными нормативными актами Учреждения. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания учащихся.

Обеспечение питанием учащихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти Ставропольского края, за счет бюджетных ассигнований бюджета города Ставрополя - органами местного самоуправления города Ставрополя.

4. Имущество и средства Учреждения

4.1. За Учреждением в целях обеспечения уставной деятельности Комитет закрепляет на праве оперативного управления имущество.

Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя и настоящим Уставом.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется Учреждению Комитетом на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение либо обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств бюджета, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.4. Изъятие и (или) отчуждение имущества закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, допускаются в установленном законодательством порядке.

4.5. Учреждение без согласия Комитета не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды особо ценного движимого имущества определяются администрацией города Ставрополя.

4.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются: имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления Комитетом; иное имущество, переданное Учреждению, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации; имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, получаемых от осуществления приносящей доход деятельности.

4.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется путем предоставления субсидий на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Формой финансового обеспечения Учреждения являются: субсидии, предоставляемые Учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнения работ); субсидии, предоставляемые Учреждению на цели, не связанные с оказанием в

соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ); субсидии, предоставляемые Учреждению на исполнение публичных обязательств; бюджетные инвестиции; доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом; добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц; гранты, иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.8. Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, порядок предоставления субсидий на цели, не связанные с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), порядок предоставления бюджетных инвестиций, порядок предоставления субсидий на исполнение публичных обязательств утверждается администрацией города Ставрополя.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Порядок формирования и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности, отчетности финансовой деятельности регламентируются муниципальными правовыми актами города Ставрополя в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

4.9. Финансовые и материальные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Ставрополя. Все доходы Учреждения, источники финансирования дефицита бюджета, расходы бюджета подлежат бюджетному учету, основывающемуся на едином плане счетов, который устанавливается Правительством Российской Федерации.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет бюджетных средств, предназначенных на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.10. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, ведет учет результатов своей деятельности, бухгалтерскую, экономическую, статистическую отчетность в установленном порядке и несет ответственность за ее достоверность.

Отчетность об исполнении бюджета Учреждения может быть оперативной, ежеквартальной, полугодовой и годовой. Порядок представления информации вышестоящим органам об исполнении бюджета

определяется муниципальными правовыми актами города Ставрополя в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

4.11. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, используются Учреждением в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых создано Учреждение, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через расчетные и иные счета.

4.13. Учреждению принадлежит право самостоятельно распоряжаться денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ему физическими или юридическими лицами в форме дара, пожертвования или завещания, а также приобретенным за счет собственных средств, а также средствами полученными от осуществления приносящей доход деятельности в том числе платных образовательных услуг.

Собственник имущества Учреждения и Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществляемой Учреждением приносящей доход деятельности.

4.14. В случае сдачи в аренду с согласия Комитета недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет бюджетных средств, выделенных на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется. Учреждение предоставляет имущество, закрепленное на праве оперативного управления, в аренду в порядке определенном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Ставрополя, распорядительными документами Учредителя.

4.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только на основании решения Наблюдательного совета Учреждения. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.16. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность осуществляется Учреждением с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения в порядке определенном Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

4.17. Учреждение, закрепленные за ним на праве оперативного управления или находящиеся в его самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, приватизации не подлежат.

4.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.19. Учреждение вправе осуществлять закупки товаров, работ, услуг в порядке определенном федеральными законами и локальными нормативными актами Учреждения.

4.20. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и администрацией муниципального образования город Ставрополь.

5. Порядок управления Учреждением

5.1. К компетенции Учредителя относится:

утверждение Устава и вносимых в него изменений и дополнений;

изменение типа Учреждения;

согласование создания филиалов и представительств Учреждения;

назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора;

проведение аттестации директора Учреждения;

согласование назначения на должность и освобождения от должности заместителя директора и главного бухгалтера Учреждения;

муниципального задания, отчета по выполнению муниципального задания;

проведение документальных ревизий и проверок деятельности Учреждения;

осуществление контроля за выполнением муниципального задания, целевым использованием Учреждением выделяемых ему бюджетных средств, а также использованием по назначению и сохранностью закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

другие полномочия определенные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

5.2. К компетенции Комитета относится:

согласование Устава Учреждения и вносимых в него изменений и дополнений;

подготовка проектов муниципальных правовых актов города Ставрополя по вопросам создания, реорганизации, ликвидации Учреждения;

принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества Учреждения, при наделении Учреждения дополнительным имуществом, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами города Ставрополя;

установление и изменение подведомственности Учреждения, передача в ведение другого органа администрации города Ставрополя, на который возложена координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) в соответствии с согласованным представлением указанных органов администрации города Ставрополя;

передача в оперативное управление движимого имущества, не относящегося (не подлежащего отнесению) к категории особо ценного имущества, находящегося в собственности муниципального образования города Ставрополя, при изменении типа Учреждения;

закрепление имущества, находящегося в собственности муниципального образования города Ставрополя при дополнительном наделении Учреждения имуществом, если иной порядок закрепления не установлен федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

оформление закрепления муниципального имущества на праве оперативного управления имуществом, находящегося в муниципальной собственности города Ставрополя, а также изъятие излишнего, не используемого или используемого не по назначению муниципального имущества, закрепленного за Учреждением;

согласование предложений директора Учреждения о совершении сделок с недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет бюджетных средств, предусмотренных на приобретение такого имущества, за исключением сделок, связанных с отчуждением муниципального имущества, или в результате которых может возникнуть право на отчуждение муниципального имущества или прибыли от его использования;

принятие от ликвидационной комиссии имущества, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, в случае ликвидации Учреждения;

осуществление иных функций, предусмотренных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

5.3. Управление Учреждение осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Исполнительным единоличным постоянно действующим органом управления Учреждения является директор Учреждения (далее – директор). Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Наблюдательный совет Учреждения, Общее собрание работников, Педагогический совет Учреждения, Общее собрание родителей (законных представителей), Совет учащихся, Совет отцов.

5.3.1. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя, Комитета и коллегиальных органов управления Учреждения.

Назначение директора на должность и освобождение от должности осуществляется на основании приказа Учредителя. Права, обязанности и ответственность сторон, условия оплаты труда, режим труда и отдыха, условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой

деятельностью, основания расторжения трудового договора и иное определяется трудовым договором. Срок договора заключаемого с директором определяется Учредителем. Директор подотчетен непосредственно Учредителю.

Директору совмещение своей должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

Запрещается занятие должности директора лицам, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным действующим законодательством.

Директор в пределах своих полномочий: осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения; организует выполнение решений Учредителя; действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в организациях различных форм собственности, а также в судах различной юрисдикции; выдает доверенности для предоставления интересов Учреждения; организует работу по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав, а также по принятию его новой редакции (организует работу по подготовке проекта и дальнейшего его согласования и утверждения); заключает контракты, соглашения, договоры, по вопросам организации деятельности Учреждения; открывает счета Учреждения; издает приказы и иные распорядительные документы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения; разрабатывает и утверждает структуру и штатное расписание Учреждения; разрабатывает и утверждает планы текущей и перспективной работы Учреждения; осуществляет прием на работу работников Учреждения, расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет работников, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками, вносит в них изменения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения; ежегодно утверждает график работы Учреждения и график расписания занятий; формирует контингент учащихся; руководит всеми видами текущей финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, обеспечивает его эффективную и устойчивую работу; приостанавливает решения коллегиальных органов управления Учреждения, если они противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу; осуществляет взаимосвязь с семьями учащихся, общественными организациями, другими образовательными организациями, иными организациями и учреждениями по вопросам образования; предоставляет Учредителю, общественности и иным органам в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом отчеты о деятельности Учреждения; незамедлительно информирует Учредителя и (или) правоохранительные органы о фактах несоблюдения работниками Учреждения требований законодательства Российской Федерации об охране здоровья, жизни учащихся, требований соблюдения прав и свобод детей, а также о несчастных случаях, произошедших в Учреждении с учащимися и

(или) работниками Учреждения; разрешает иные вопросы в рамках трудового договора и должностной инструкции директора.

Директор несет ответственность за: руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения; уровень квалификации работников Учреждения; виновное причинение имущественного вреда Учреждению, учащимся и работникам Учреждения в связи с исполнением (неисполнением или ненадлежащим исполнением) своих должностных обязанностей; исполнение муниципального задания; превышение размера предельно допустимой кредиторской задолженности, установленной Учредителем.

5.3.2. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является Наблюдательный совет Учреждения (далее – Совет). Совет создан в целях реализации принципов демократического, государственно-общественного характера управления Учреждением.

Целями и задачами деятельности Совета являются содействие: формированию стратегии и программы развития Учреждения, их реализации; содействие функционированию и комплексному развитию Учреждения как образовательного, научного и культурного Учреждения; сотрудничеству Учреждения с организациями и учреждениями различных форм собственности; содействие привлечению дополнительных финансовых средств для развития и улучшения материально-технической базы Учреждения; обеспечение общественного контроля за деятельностью Учреждения; анализ деятельности Учреждения с точки зрения эффективности проводимой политики в сфере образования, научной и инновационной деятельности.

Совет создается Учредителем, по представлению Учреждения, сроком на 5 лет в составе не менее чем пять и не более одиннадцать членов. Решение о назначении членов Совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 5 (пяти) человек. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, представители представительных и исполнительных органов муниципального образования город Ставрополь и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования

Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные Учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

Представители от родителей (законных представителей) учащихся и от родителей (законных представителей) учащихся из числа отцов избираются простым большинством голосов на Общем собрании родителей (законных представителей) и Совете отцов.

Представители работников Учреждения избираются на Общем собрании работников. Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей

(законных представителей учащихся) или родителей (законных представителей обучающихся) – отцов;

Членами Совета не могут быть: директор Учреждения и его заместители; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость. Одно и то же лицо может быть членом Совета неограниченное число раз.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе Совета и количество представителей работников Учреждения не должно превышать одну треть от общего числа членов Совета.

Совет действует на основе принципов добровольности членства, равноправия членов и гласности. Вознаграждение членам Совета за участие в работе Совета не выплачивается. Члены Совета могут пользоваться услугами Учреждения на равных условиях с другими гражданами.

Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно: по просьбе члена Совета; в случае невозможности исполнения членом Совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев; в случае привлечения члена Совета к уголовной ответственности. Полномочия члена Совета представителя органа местного самоуправления, могут быть прекращены досрочно в случае прекращения его трудовых отношений с органом местного самоуправления. Вакантные места, образовавшиеся в Совете, в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются членами определенными Учредителем на оставшийся срок полномочий Совета.

Состав совета состоит из председателя, секретаря и членов Совета. Председатель Совета избирается на срок полномочий Совета членами Совета из их числа (за исключением членов из числа работников) простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета. Представитель работников не может быть избран председателем Совета. Совет вправе в любое время переизбрать своего председателя. Председатель Совета организует его работу, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Совета его функции осуществляет старший по возрасту член Совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Секретарь Совета избирается на срок полномочий Совета из числа членов Совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов. Секретарь Совета отвечает за подготовку заседаний Совета, ведение протоколов заседаний и достоверность отраженных в них сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте, времени и сроках проведения заседаний.

Совет вправе создавать рабочие группы по следующим направлениям деятельности финансово-хозяйственной, нормативно-правовой, организационно- педагогической, экспертной. К работе рабочих групп могут привлекаться узкие специалисты.

Совет в рамках своих полномочий рассматривает:

предложения Учредителя или директора о внесении изменений в устав Учреждения;

предложения Учредителя или директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

предложения Учредителя или директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

предложения Учредителя, Комитета или директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

предложения директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

по представлению директора проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

предложения директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

предложения директора о совершении крупных сделок;

предложения директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации в случае проведения его в Учреждении;

По вопросам, указанным в абзацах 1-4 и 8 Совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Совета.

По вопросу, указанному в абзаце 6 Совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 Совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Совета.

Документы, представляемые в соответствии с абзацем 1, согласовываются Советом и направляются Учредителю

Документы, представляемые в соответствии с абзацами 7, 13 и 14 утверждаются Советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в абзацах 9, 10 и 12 Совет принимает решения, обязательные для директора.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах 1-8 и 11 даются большинством голосов от общего числа голосов членов Совета.

Решения по вопросам, указанным в абзацах 9 и 12 принимаются Советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Совета.

Решение по вопросу, указанному в абзаце 10 принимается Советом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Также Совет наделен полномочиями по: определению приоритетных направлений деятельности Учреждения; согласованию образовательной программы реализуемой Учреждением; утверждению программы развития Учреждения; участию в разработке и согласовании локальных нормативных актов; согласованию публичного (ежегодного) отчета директора о результатах деятельности Учреждения и сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной и иной приносящей доход деятельности; содействию привлечению дополнительных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, а также совершенствования материально-технической базы; утверждению отчета о расходовании привлеченных дополнительных финансовых средств; рассмотрению жалоб и заявлений родителей (законных представителей) воспитанников на действия (бездействие) работников Учреждения; согласованию предложений директора о предоставлении в аренду имущества закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением; утверждению предложений директора по вопросам закупки товаров, работ, услуг для нужд Учреждения; иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

Вопросы, относящиеся к компетенции Совета не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию Совета или любого из его членов другие работники Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Совета или директора Учреждения. Порядок и сроки проведения заседаний Совета доводятся до сведения членов Совета секретарем Совета по средствам телефонной связи или электронной почты.

В заседании Совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Совета лица могут участвовать в заседании Совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Совета.

Заседание Совета является правомочным, если все члены Совета извещены о дате, времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины его членов. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член Совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Первое заседание Совета после его создания, а также первое заседание нового состава Совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.3.3. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников Учреждения.

Членами Общего собрания являются все работники Учреждения со дня их приема на работу в Учреждение и до расторжения с ними трудового договора.

К компетенции Общего собрания относится:

обсуждение и согласование локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений;

определение состава коллегиальных выборных органов управления Учреждения, регулирующих трудовые правоотношения в Учреждении (комиссии по трудовым спорам, выбор председателя первичной профсоюзной организации и т.п.);

рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;

обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;

участие в определении порядка и размера доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющих в Учреждении средств из фонда оплаты труда;

определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости;

иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

Состав Общего собрания формируется ежегодно и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Общего собрания. Первое заседание Общего собрания созывается директором Учреждения. Общее собрание возглавляет председатель, избираемый ежегодно голосованием из числа членов Общего собрания большинством голосов от числа присутствующих на первом заседании членов. На первом

заседании также избирается заместитель председателя и секретарь из числа присутствующих членов Общего собрания сроком на один календарный год. В случае отсутствия председателя Общего собрания его функции осуществляет его заместитель.

Результаты проводимых Общим собранием плановых мероприятий оформляются в виде протоколов, справок, служебных записок и иных информативных документов и доводятся до сведения директора Учреждения.

Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, а также по инициативе председателя Совета, по требованию директора Учреждения, заявлению членов Общего собрания, подписанному не менее чем одной трети членов от списочного состава Общего собрания. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов. По итогам заседаний Общее собрание принимает решения простым большинством голосов присутствующих на заседаниях членов Общего собрания.

5.3.4. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, созданным в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов Учреждения.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

рассмотрение и утверждение учебных планов, образовательных программ, перечня учебников и учебных пособий из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;

организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;

изучение информации педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений различных форм собственности, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания;

определение основных направлений инновационной деятельности Учреждения;

организация проведения самообследования Учреждения;

содействие научно-исследовательской деятельности учащихся;

внесение предложений по изменению и дополнению Устава и других локальных нормативных актов Учреждения их разработка и утверждение, в части воспитательно-образовательного процесса и педагогической деятельности;

подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год, в том числе по успеваемости учащихся, принятие решения о переводе либо не переводе учащихся в следующий класс;

рассмотрение вопросов о привлечении учащихся к дисциплинарной ответственности;

организация проведения расследования конфликтных ситуаций возникающих у учащихся с учащимися и (или) с другими участниками

образовательных отношений в том числе родителями (законными представителями), принятие решений по данным ситуациям;

рассмотрение и подготовка ответа на заявления родителей (законных представителей) по вопросам организации и осуществления образовательного процесса в Учреждении;

рассмотрение обращений родителей (законных представителей) учащихся по формам получения общего образования и форма обучения;

рассмотрение вопросов по утверждению характеристик и принятие решений о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения;

иные вопросы предусмотренные настоящим Уставом.

Каждый педагог, работающий в Учреждении, и иные работники, участвующие в реализации образовательного процесса в Учреждении, в том числе и директор Учреждения, со дня их приема на работу до расторжения с ними трудового договора являются членами Педагогического совета Учреждения.

Ежегодно на первом заседании Педагогического совета Учреждения из числа его членов избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год. Председатель Педагогического совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания Педагогического совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протоколов, подписывает решения, контролирует их исполнение. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя на время его отсутствия. Секретарь Педагогического совета Учреждения ведет протоколы заседаний и иную документацию. Педагогический совет Учреждения вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся не реже четырех раз в течение учебного года. Первое заседание Совета созывает директор Учреждения. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения или директора Учреждения.

Результаты проводимых Педагогическим советом Учреждения плановых мероприятий оформляются в виде протоколов, справок, служебных записок и иных информативных документов и доводятся до сведения директора Учреждения.

Каждый член Педагогического совета Учреждения обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического совета Учреждения (более половины). Решения Педагогического совета Учреждения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее две трети списочного составе его членов.

5.3.5. Совет учащихся является коллегиальным органом управления Учреждения, образованным в целях привлечения учеников Учреждения к управлению образовательным и воспитательным процессом Учреждения.

Совет учащихся в пределах своей компетенции:

заслушивает, изучает и оценивает, систематизирует и обобщает состояние деятельности классных советов Учреждения, общественное мнение учащихся Учреждения;

определяет цели, функции и содержание деятельности всех классных советов Учреждения;

привлекает учащихся Учреждения к внеурочной воспитательной работе;

развивает у учащихся навыков самообслуживания (уборка кабинетов и других помещений, благоустройство территории Учреждения), бережного отношения к имуществу Учреждения;

воспитывает сознательность и культуру поведения учащихся;

организует взаимопомощь в учении, оказание помощи в организации и проведении олимпиад, конкурсов, вечеров по учебным предметам;

определяет из числа членов Совета учащихся представителей в коллегиальные органы управления Учреждения;

участвует в разработке Учреждением и (или) органами коллегиального управления Учреждения, проектов локальных нормативных актов Учреждения по вопросам образования учащихся, организации их занятости и отдыха;

участвует в разработке предложений по внесению изменений и дополнений в действующие локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, затрагивающим интересы учащихся.

Совет учащихся формируется сроком на один учебный год из числа наиболее активных и дисциплинированных учащихся 7-11 классов. Общее количество членов Совета, избираемых из числа учащихся, определяются по количеству 7-11 классов Учреждения исходя из расчета по одному человеку от каждого класса избранному на классных советах Учреждения.

Состав Совета учащихся состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета сроком на один учебный год. Первое заседание Совета учащихся созывается директором Учреждения. Совет учащихся возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета учащихся большинством голосов от числа присутствующих на первом заседании членов Совета учащихся. На первом заседании также избирается заместитель председателя и секретарь из числа присутствующих членов Совета учащихся. В случае отсутствия председателя его функции осуществляет его заместитель.

Результаты проводимых Советом учащихся плановых мероприятий оформляются в виде протоколов, справок, служебных записок и иных информативных документов и доводятся до сведения директора Учреждения.

Заседания Совета учащихся проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, а также по инициативе председателя Совета учащихся, по требованию директора Учреждения, заявлению членов Совета

учащихся, подписанному не менее чем одной трети членов от списочного состава Совета учащихся. Заседание Совета учащихся правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов. По итогам заседаний Совета учащихся принимает решения простым большинством голосов присутствующих на заседаниях членов Совета учащихся.

5.3.6. Общее собрание родителей (законных представителей) (далее – Собрание) является коллегиальным органом управления, образованным в целях наиболее полной реализации родителями (законными представителями) своих прав и обязанностей как участников образовательного процесса, повышение их ответственности за воспитание детей, содействия Учреждению в осуществлении обучения и воспитания детей, совершенствования образовательного процесса.

К компетенции Собрания относится:

укрепление института семьи и семейных ценностей, повышение ответственности родителей (законных представителей) за обучение и воспитание детей, организация профилактической работы с семьями учащихся Учреждения;

совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной политики, политики Ставропольского края и города Ставрополя в области общего образования;

рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, оздоровления и развития учащихся.

внесение на рассмотрение директора и Педагогического совета Учреждения, предложений по совершенствованию образовательного процесса, работы педагогического коллектива с родителями (законными представителями). Директор Учреждения и Педагогический совет Учреждения обязаны внимательно рассматривать предложения Собрания и информировать Собрание о принятых решениях.

участие в принятии, обсуждении, внесении предложений в локальные нормативные акты Учреждения;

изучение основных направлений образовательной деятельности Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;

внесение предложений по организации в Учреждении дополнительных образовательных и оздоровительных услуг учащимся, в том числе и платных;

заслушивание информации директора, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья учащихся, ходе реализации образовательных программ, итогах учебного года (в том числе промежуточных);

оказание содействия педагогам Учреждения в работе с неблагополучными семьями учащихся;

участие в подготовке и проведении совместных мероприятий оздоровительной и культурно-массовой работы с учащимися.

избрание представителей из числа родителей (законных представителей) учащихся в качестве представителей в коллегиальные органы управления Учреждения.

Состав собрания формируется на один учебный год. В состав Собрания входят родители (законные представители) учащихся Учреждения. Количество его членов устанавливается в зависимости от количества классов по одному представителю от каждого класса.

Первое заседание Собрания собирает директор Учреждения. Для выполнения текущей работы на первом заседании Собрания большинством голосов от числа присутствующих на первом заседании избираются председатель, заместитель председателя и секретарь, сроком на один учебный год.

Председатель Собрания организует и планирует его работу, созывает заседания Собрания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Собрания, контролирует их выполнение. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Собрания. В случае отсутствия председателя Собрания его функции осуществляет его заместитель. Собрание вправе в любое время переизбрать председателя, его заместителя и секретаря.

Собрание собирается не реже двух раз в течении учебного года. Заседания Собрания правомочны, если на них присутствует не менее двух третей от общего числа членов Собрания. Каждый член Собрания обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. По итогам заседаний Собрание принимает решения простым большинством голосов присутствующих на заседаниях членов Собрания.

5.3.7. Совет отцов является коллегиальным органом управления, образованным в целях обеспечения взаимодействия Учреждения и родителей (законных представителей) учащихся – отцов по укреплению института семьи и семейных ценностей, повышению ответственности отцов за воспитание детей, организации профилактической работы с семьями.

Совет отцов для выполнения возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

- рассматривает вопросы по предложению директора Учреждения, по инициативе членов Совета, работников Учреждения, родителей (законных представителей) учащихся;

- по итогам рассмотрения вопросов Совет принимает решение в пределах своей компетенции.

К компетенции Совета относятся:

- участие в разработке Учреждением и (или) органами самоуправления Учреждения, проектов локальных нормативных актов Учреждения по вопросам стратегии образования учащихся, организации их занятости и отдыха;

- участие в разработке предложений по внесению изменений и

дополнений в действующие локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, затрагивающим интересы учащихся, и их родителей (законных представителей);

информирование заинтересованных лиц, широкой общественности, в том числе через средства массовой информации, о проблемах в сфере образования, духовного, нравственного, физического и патриотического воспитания учащихся, принятых решениях, полученных результатах.

Совет формируется сроком на один учебный год из числа родителей (законных представителей) – отцов учащихся. Общее количество членов Совета отцов формируется по одному представителю от параллели.

Состав Совета отцов состоит из председателя, заместителя председателя и членов Совета отцов. Совет отцов возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета отцов большинством голосов от числа присутствующих на первом заседании членов Совета отцов. На первом заседании также избирается заместитель председателя и секретарь из числа присутствующих членов Совета отцов сроком на один учебный год.

Председатель Совета отцов организует и планирует его работу, созывает заседания Совета отцов и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает протоколы и решения Совета отцов, контролирует их выполнение. В случае отсутствия председателя Совета отцов его функции осуществляет его заместитель. Совет отцов вправе в любое время переизбрать председателя, его заместителя и секретаря.

Первое заседание Совета отцов созывается директором Учреждения. Заседания Совета отцов проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, а также по инициативе председателя Совета отцов, по требованию директора Учреждения, заявлению членов Совета отцов, подписанному не менее чем одной трети членов от списочного состава Совета отцов. Заседание Совета отцов правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.

Каждый член Совета отцов обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

По итогам заседаний Совет принимает решения простым большинством голосов присутствующих на заседаниях членов Совета. Решения Совета отцов оформляются протоколом.

5.3.8. Коллегиальные органы управления Учреждением осуществляет свою деятельность на общественных началах, руководствуясь принципами гласности, независимости, законности. Члены коллегиальных органов управления не получают вознаграждения за работу в данных органах.

Состав коллегиальных органов управления Учреждения утверждается приказом директора Учреждения, за исключением состава Наблюдательного совета Учреждения.

Решения коллегиальных органов управления оформляются протоколами. В протоколах заседания коллегиальных органов управления указываются: место и время проведения заседания; фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании; повестка дня заседания; краткое изложение

всех выступлений по вопросам повестки дня; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним; принятые постановления. Протоколы заседаний коллегиальных органов управления подписываются председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за их достоверность.

Постановления и протоколы заседаний коллегиальных органов управления включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым участниками образовательного процесса Учреждения. Организационно-техническое, документационное обеспечение деятельности коллегиальных органов управления возлагается на Учреждение.

Решения коллегиальных органов управления могут быть отменены директором Учреждения в случаях их несоответствия действующему законодательству настоящему Уставу и локальным нормативным актам Учреждения.

5.4. Порядок комплектования Учреждения работниками.

5.4.1. К персоналу Учреждения могут относиться как работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, так и лица, занимающиеся индивидуальной педагогической и преподавательской деятельностью, и иные индивидуальные предприниматели, состоящие в гражданско-правовых отношениях с Учреждением.

5.4.2. Порядок комплектования Учреждения работниками регламентируется законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и производится в соответствии со штатным расписанием.

5.4.3. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, могут предусматриваться должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности вышеуказанных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.4.4. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. Участниками образовательных отношений Учреждения являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, работники Учреждения, Учреждение.

6.2. Отношения учащихся и работников Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности учащихся и предоставления им свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.3. Учащимся предоставляются академические права на:

выбор образовательных программ, форм получения общего образования и форм обучения реализуемых в Учреждении;

участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

обучение с использованием различных образовательных технологий – дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, при условии их реализации Учреждением;

уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;

защиту от применения методов физического и психического насилия;

условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения учащимися общеобразовательных программ;

каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с свидетельством об аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

в целях защиты своих прав направлять Учредителю обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий;

иные академические права, предусмотренные Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

6.4. Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных и политических акциях не допускается.

6.5. Привлечение несовершеннолетних учащихся без согласия учащихся и (или) их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, реализуемой Учреждением запрещается.

6.6. Учащиеся обязаны:

соблюдать настоящий Устав и договор, заключенный между учащимся, или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося и Учреждением;

соблюдать правила поведения, определенные настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

добросовестно заниматься, не пропуская без уважительной причины учебные занятия, бережно относиться к имуществу Учреждения;

уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения по отношению к ним;

соблюдать личную гигиену, вести здоровый образ жизни, не использовать в речи нецензурные слова.

6.7. Учащимся Учреждения запрещается:

приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

совершать действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса Учреждения;

защищать законные права и интересы несовершеннолетних учащихся;

принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

вносить предложения по улучшению учебно-воспитательной работы с учащимися, консультироваться с работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения в порядке определенном Уставом;

в целях защиты своих прав и (или) прав несовершеннолетнего учащегося направлять Учредителю обращения, в порядке определенном действующим законодательством, о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий.

6.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны: соблюдать условия настоящего Устава, договор заключенный между ними и Учреждением, правила внутреннего распорядка Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей; посещать родительские собрания; соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с учащимися и работниками Учреждения.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся предусматриваются в договоре, заключенном между ними и Учреждением.

6.10. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами: свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность; свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения; право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании; право на участие в разработке

образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ; право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций; право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами имеющимися в Учреждении; право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом; право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации; право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные в настоящем пункте, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии: право на сокращенную продолжительность рабочего времени; право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года; право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации; право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования; право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.11. Обязанности и ответственность педагогических работников

Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебного предмета, курса, в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками своих обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.12. Права и полномочия Учреждения определены настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.13. Учреждение обязано: обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся; создавать безопасные условия обучения учащихся, в соответствии

с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся и работников; соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников Учреждения.

Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье учащихся и работников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. Локальные нормативные акты Учреждения

7.1. Учреждение вправе принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Локальные нормативные акты Учреждения могут разрабатываться и утверждаться как директором, так и коллегиальными органами управления Учреждения в пределах их компетенции. Введение в действие локальных нормативных актов Учреждения осуществляется приказом Учреждения.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение соответствующих коллегиальных органов управления Учреждения.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

8.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению администрации города Ставрополя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, и другими федеральными законами. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией города Ставрополя.

8.2. Преобразование Учреждения в некоммерческие организации иных форм или хозяйственное общество допускается в случаях и в порядке, которые установлены действующим законодательством.

8.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа в его учредительные документы вносятся соответствующие

изменения. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией города Ставрополя.

8.4. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, и другими федеральными законами. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией города Ставрополя.

Учреждение может быть ликвидировано по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества, данное имущество направляется на цели развития образования.

8.5. При ликвидации или реорганизации уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.6. Принятие администрацией города Ставрополя решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки (по типам образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом Ставропольского края.

8.7. При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие образовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.8. Изменения и дополнения в Устав Учреждения принимаются Наблюдательным советом Учреждения, утверждаются Учредителем и согласовываются Комитетом. Устав Учреждения и вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в порядке определенном действующим законодательством.

Межрайонная ИФНС России №11
по Ставропольскому краю

Зарегистрировано:

Дата 20 августа 2015

ГРН 2152051345130

ОГРН

И.И. Маслов Масловы А.А.

подпись

