



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ лицея № 5

Города Ставрополя

Н.В. Черемных

2024 г.

## План работы

### школы по сохранению и укреплению здоровья обучающихся на 2024 -2025 учебный год

#### Цели:

1. Формирование единого пространства для воспитания гармонично развитой личности, физического и психического комфорта в условиях школы.
2. Формирование творческой, стремящейся к сохранению физического, психического и нравственного здоровья личности обучающегося.

#### Задачи:

1. Создание условий для обеспечения охраны здоровья обучающихся, их полноценного физического развития и принятия здорового образа жизни.
2. Привитие учащимся знаний, умений и навыков, необходимых для принятия разумных решений по сохранению личного здоровья, а также сохранению и улучшению безопасной и здоровой среды обитания.
3. Формирование устойчивой мотивации к здоровому образу жизни у педагогов, детей и родителей.
4. Формирование отношения участников образовательного процесса к своему здоровью как к основному фактору успеха на последующих этапах жизни.
5. Сохранение и укрепление здоровья обучающихся.
6. Адаптация (средствами образования) детей с проблемами в развитии ограниченными возможностями здоровья и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
7. Повышение уровня профилактической работы.

#### 1. Диагностика, коррекция и развитие обучающихся

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Диспансеризация обучающихся	по плану	Мед. работник
2.	Анализ заболеваемости обучающихся, учет по группам здоровья	сентябрь	Мед. работник
3.	Корректировка данных обучающихся по группам здоровья	До 10.09.24	Классные руководители, мед. работник
4.	Мониторинг состояния здоровья обучающихся	В течение года	Мед. работник, классные руководители
5.	Обновление банка данных о заболеваемости учеников. Анализ заболеваний и их динамика	1 раз в год	Мед. работник
6.	Проведение на уроках специальной гимнастики на осанку, гимнастики для снятия утомления глаз обучающихся	систематически	Учителя-предметники

## 2. Организация здоровьесберегающего образовательного процесса

1.	Поддержание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий	постоянно	Администрация
2.	Соблюдение воздушного и светового режима в школе	постоянно	Администрация
3.	Обеспечение соблюдения правил ПБ в школе	постоянно	Администрация
4.	Содержание в исправности электрохозяйства и всех средств пожаротушения	постоянно	Рабочий по зданию
5.	Проверка состояния охраны труда в школе и документации по ТБ в учебных кабинетах	по плану	Администрация
6.	Разработка плана мероприятий по охране труда и ТБ в школе	сентябрь	Администрация
7.	Издание приказов: - об охране жизни и здоровья школьников, -о назначении лиц, ответственных за соблюдение правил ТБ, ПБ и охраны труда	сентябрь	Директор
8.	Составление социального паспорта	До 15.09.24 г.	Соц.педагог
9.	Учет посещаемости обучающихся школы	В течение года	Классные руководители, соц.педагог
10.	Организация дежурства по школе	сентябрь	Зам.директора по ВР
11.	Составление графика работы технического персонала	сентябрь	Зам.директора по АХР
12.	Корректировка вкладки «Листок здоровья» в электронном журнале	До 10.09.24	Классные руководители, зам. директора по информатизации
13.	Проведение динамических пауз в 1 классе	систематически	Учителя 1-х классов
14.	Составление расписания работы спортивных объединений	До 01.09.24	Зам.директора по ВР
15.	Рейды: -по проверке внешнего вида обучающихся	В течение года	Советник по воспитанию, зам.директора по УВР
16.	Обеспечение хранения спортивного инвентаря	постоянно	Учитель физкультуры
17.	Обеспечение готовности школьных помещений, системы отопления для работы в зимний период	К началу зимнего периода	Зам.директора по АХР
18.	Организация занятий для будущих первоклассников с целью адаптации их к условиям школьной образовательной среды	В течение года	Зам.по УВР
19.	Организация ремонта учебных кабинетов	Летний период	Директор
20.	Обеспечение требований ТБ во время ремонта школы	В летний период	Директор
21.	Обеспечение медицинскими аптечками учебных кабинетов	август-сентябрь	Классные руководители
22.	Приемка школы к новому учебному году	август	Директор

### 3. Инструктивно-методическая и учебно-воспитательная работа

1.	Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований на уроках, профилактики близорукости и сколиоза	постоянно	Учителя-предметники, отв. за кабинет
2.	Организация работы с учащимися, мотивированными на успешное обучение, путем участия в олимпиадах, предметных неделях, различных конкурсах с целью профилактики учебных перегрузок	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители
3.	Проведение вводного инструктажа по правилам ТБ, ПБ и охраны труда	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники преподаватель-организатор ОБЖ
4.	Обеспечение соблюдения требований к объемам домашних заданий	В течение года	Зам. директора по УВР
5.	Проведение классных часов и бесед, включающих инструктажи по правилам дорожного движения	По календарному плану воспитательной работы	Педагоги-организаторы, классные руководители преподаватель-организатор ОБЖ
6.	Проведение тематических месячников (ПДД, пожарной безопасности, ГО и ЧС, ЗОЖ)	По календарному плану воспитательной работы	Педагоги-организаторы, преподаватель-организатор ОБЖ
7.	Организация в библиотеке выставки методической литературы по теме здорового образа жизни	апрель	Библиотекарь
8.	Обеспечение соблюдения правил ТБ и ПБ во время проведения новогодних мероприятий и на каникулах	по графику мероприятий и каникул	Администрация
9.	Разработка рекомендаций классным руководителям по ведению индивидуального учета физического и психологического Состояния учащихся	декабрь-январь	Соц.педагог, педагог-психолог
10.	Участие в городских и краевых совещаниях педагогической общественности по вопросам здоровья школьников	По плану ГИМЦ	Зам.директора по ВР, соц.педагог

#### 4. Оздоровительная профилактическая работа

1.	Соблюдение режима проветривания кабинетов на переменах	ежедневно	Зав. кабинетами
2.	Проведение тематических классных часов по профилактике простудных заболеваний, ОРВИ, гриппа	ежемесячно	Классные руководители
3.	Контроль соблюдения режима дня обучающимися	постоянно	Классные руководители
4.	Обеспечение своевременного проведения профилактических прививок обучающимся	по графику вакцинации	Мед. работник
5.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся (лекции, беседы, просмотр тематических видеофильмов)	В течение года	Педагог-организатор классные руководители, соц.педагоги
6.	Оказание социальной поддержки подросткам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	По обращению	Соц.педагог, классные руководители
7.	Проведение физкультминуток на уроках	ежедневно	Учителя-предметники
8.	Проведение Дней здоровья	По календарному плану воспитательной работы	Учителя физической культуры, педагоги-организаторы
9.	Работа спортивных объединений	По расписанию	Педагоги доп.образования
10.	Благоустройство пришкольной территории	Сентябрь-май	Рабочий по зданию
11.	Организация отдыха и оздоровления обучающихся в летний период	Июнь-июль	Зам. директора по ВР
12.	Проведение профилактического медосмотра педагогов школы	По графику	Администрация
13.	Участие в конкурсах по здоровому образу жизни	В течение года	Классные руководители

#### 4.1 Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия

1.	Проведение Дня здоровья	по календарному плану воспитательной работы	Учитель физкультуры
2.	Сдача нормативов комплекса ГТО	Ноябрь	Учитель физкультуры,
3.	Спартакиада	Сентябрь-декабрь	Учитель физкультуры
4.	Соревнование по волейболу	декабрь	Учитель физкультуры
5.	Проведение уроков физкультуры в школьном дворе.	по погоде в течение уч. года	Учитель физкультуры
6.	Эстафета «Веселые старты»	ноябрь, апрель	Учитель физкультуры
7.	Соревнование по мини-футболу	по графику	Учитель физкультуры
8.	Смотр строя и песни	февраль	Учитель физкультуры
9.	Соревнование между классами по футболу	Май	Учитель физкультуры
10.	Турнир по «Футболу»	по графику	Педагог доп.образования
11.	Соревнования по пионерболу	Март	Учитель физкультуры
12.	Конкурс «Мама, папа я спортивная семья»	апрель	Учитель физкультуры
13.	Зарница 2:0	март	Педагог доп.образования
14.	Легкоатлетическая эстафета	май	Учитель физкультуры

### 5. Работа по профилактике вредных привычек у обучающихся

1.	Индивидуальные беседы с детьми, состоящими на всех уровнях профилактического учёта	систематически	Соц.педагог, психолог, классные руководители
2.	Социально-психологическое тестирование на предмет раннего выявления употребления наркотических средств и работа по результатам тестирования	Сентябрь - ноябрь и далее по получению результатов	Зам. директора по ВР, соц.педагог, педагог-психолог
3.	Тематические классные часы о режиме дня школьника, о вреде алкоголя, курения и употребления наркотиков, о безопасности в сети Интернет, профилактике суицида и пр.	По календарному плану воспитательной работы	Классные руководители, педагог-психолог
4.	Встречи учащихся с представителями полиции, прокуратуры (в т.ч. онлайн)	В течение года	Зам.директора по ВР
5.	Анкетирование учащихся по проблемам наркомании, алкоголизма, курения, случаев агрессии, буллинга и работа по результатам анкетирования	В течение года	Классные руководители, соц.педагог, психолог

### 6. Работа с родителями

1.	Включение в повестку родительских собраний выступлений по темам оздоровления обучающихся (в т.ч. онлайн)	1 раз в четверть	Зам.директора по ВР
2.	Приглашение на родительские собрания медицинских работников	1 раз в четверть	Зам.директора по ВР
3.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (в т.ч. онлайн)	в течение года	Соц.педагог, педагог-психолог
4.	Участие родителей в спортивно-оздоровительных мероприятиях школы	По календарному плану воспитательной работы	Классные руководители
5.	Участие родителей в благоустройстве пришкольной территории	По календарному плану воспитательной работы	Зам. по АХР, классные руководители
6.	Участие в добровольческих и экологических акциях: «Сохрани дерево» «Свеча памяти»	По календарному плану воспитательной работы	Зам.директора по ВР, советник по воспитанию