

Приложение 1
к приказу муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения лица №5
города Ставрополя
от 31.08.2020 года № 52-50

Положение
о порядке организации питания учащихся
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
лица №5 города Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации питания учащихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения лица №5 города Ставрополя (далее - Положение), разработано в целях урегулирования процесса организации питания учащихся, на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей», муниципальных правовых актов города Ставрополя, регламентирующих порядок организации питания учащихся общеобразовательных учреждений, иных муниципальных правовых актов города Ставрополя, устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения лица №5 города Ставрополя.

1.2. Основными задачами организации питания обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении лице №5 города Ставрополя (далее – учреждение) являются:

повышение доступности и качества питания;

обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся из социально незащищенных категорий;

усовершенствование технического состояния пищеблока учреждения в соответствии с требованиями современных технологий;

пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение разработано и введено в действие приказом учреждения.

Положение принимается на неопределенный срок. Решение об изменении или отмене Положения принимается и вводится в действие приказом директора Учреждения,

Настоящее положение является локальным актом учреждения.

1.4. Настоящее Положение и все приложения к нему, должны быть размещены в общедоступном для родителей (законных представителей) месте, в котором они могут в любое время с ними ознакомиться.

2. Организация питания в учреждении

2.1. Организация питания возлагается на учреждение и осуществляется в специально отведенном для данных целей помещении пищеблока учреждения.

2.2. Питание обучающихся учреждения осуществляется юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, специализирующимися на оказании услуг по организации общественного питания (далее - предприятия организующие питание) с которым учреждение, в порядке определенном действующим законодательством, заключает договор оказания услуг.

2.3. Предприятия, организующие питание, должны соответствовать требованиям действующего законодательства, предъявляемым к данным видам организаций.

2.4. Помещение и иное имущество необходимое для исполнения договора, заключенного учреждением и предприятием, организующим питание, предоставляются последнему в безвозмездное пользование, в порядке, определенном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

Предприятие, организующие питание обеспечивает надлежащее состояние помещений, и иного предоставляемого ему имущества, несет материальную ответственность за предоставленное и иное имущество учреждения, в случае его порчи или повреждения.

Предприятие, организующие питание за свой счет приобретает посуду для организации питания обучающихся, моющие средства (за исключением специализированных средств для промышленного оборудования).

2.5. Организация питания осуществляется в соответствии с утвержденным десятидневным меню, разрабатываемым с учетом сезонности, калорийности, суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам, согласованным с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю.

2.6. Бракераж готовой продукции снимается бракеражной комиссией в состав которой входят: представитель предприятия, организующего питание, медицинский работник, лицо, определенное приказом учреждения ответственным за организацию питания в учреждении.

Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно представителем предприятия, организующего питание, медицинский работник, лицо, определенное приказом учреждения ответственным за организацию питания в учреждении, о чем делается отметка в бракеражном журнале.

2.7. Для осуществления производственного контроля учреждением проводятся мероприятия виды и периодичность которых определены в Приложении 2 к настоящему Положению.

2.8. В учреждении питание обучающихся осуществляется как за счет субсидий из бюджетов различных уровней, так и за счет средств родителей (законных представителей).

2.9. Питание обучающимся и (или) выплаты денежной компенсации предоставляется только на добровольной основе на основании заявления родителей (законных представителей), форма которого утверждена в приложениях 3, 4, 5 к настоящему Положению.

2.10. Обеспечение питанием обучающихся общеобразовательного учреждения осуществляется в течение учебного года общеобразовательным учреждением в виде предоставления обучающимся по образовательным программам начального общего образования не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в дни их фактического посещения образовательной организации в соответствии с календарным учебным графиком (далее соответственно — обучающийся, бесплатное горячее питание, фактическое количество учебных дней), бесплатного горячего питания категориям обучающихся общеобразовательного учреждения, указанным в пункте 2.11 настоящего Положения (далее – бесплатное горячее питание), и в виде предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся из многодетных семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, назначения выплаты ежемесячной денежной компенсации (далее – денежная компенсация) родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и получающим образование на дому, обучающихся, имеющих заболевания .

2.11. Бесплатное горячее питание в виде завтрака предоставляется следующим категориям обучающихся по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования учреждения: детям-сиротам; детям, оставшимся без попечения родителей; детям-инвалидам; обучающимся из малоимущих семей.

Бесплатное горячее питание в виде завтрака и обеда предоставляется следующим категориям обучающихся по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования учреждения: обучающимся с ограниченными возможностями здоровья; обучающимся из многодетных семей.

Бесплатное горячее питание в виде полдника или обеда (в зависимости от смены обучения) предоставляется следующим категориям обучающихся по образовательным программам начального общего образования учреждения: обучающимся с ограниченными возможностями здоровья; обучающимся из многодетных семей.

Для получения бесплатного горячего питания обучающимся в учреждение родителю (законному представителю) необходимо представить следующие документы:

2.11.1. Для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей:

заявление на получение бесплатного горячего питания законного представителя;

документ, выданный органом опеки и попечительства: об установлении опеки (попечительства); о создании приемной семьи.

2.11.2. Для детей-инвалидов:

заявление на получение бесплатного горячего питания одного из родителей (законного представителя);

справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

2.11.3. Для обучающихся из малоимущих семей:

заявление на получение бесплатного горячего питания одного из родителей (законного представителя);

справку о признании семьи малоимущей, выданную комитетом труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя.

2.11.4. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

заявление на получение бесплатного горячего питания одного из родителей (законного представителя);

заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11.5. Для обучающихся из многодетных семей:

заявление на получение бесплатного горячего питания одного из родителей (законного представителя);

справку о составе семьи или свидетельства о рождении детей.

2.12. Обеспечение бесплатным горячим питанием осуществляется в дни учебного процесса, за исключением каникул, выходных, праздничных дней и дней непосещения занятий обучающимися общеобразовательного учреждения, учет фактического количества учебных дней осуществляется образовательной организацией ежемесячно. Сведения о фактическом количестве учебных дней утверждаются руководителем образовательной организации в течение первых 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем.

При учете фактического количества учебных дней не учитываются: праздничные дни; дни, в которые занятия не состоялись по причине болезни обучающегося, подтвержденной медицинской справкой, выданной в установленном порядке;

дни нахождения обучающегося в организациях, предоставляющих реабилитационные услуги в стационарной форме, а также в организациях отдыха детей и их оздоровления, санаториях, на стационарном лечении в медицинских организациях;

дни нахождения обучающегося в других организациях на полном государственном обеспечении; учебные дни, пропущенные обучающимся без уважительной причины.

2.13. Список обучающихся на бесплатное горячее питание утверждается приказом руководителя учреждения в течение 5 рабочих дней со дня предоставления родителями (законными представителями) документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Положения в учреждение.

2.14. Денежная компенсация рассчитывается исходя из нормы питания в день двухразового (завтрак, обед, или полдник, обед), или одnorазового (завтрак или обед) утвержденной муниципальным правовым актом администрации города Ставрополя, и количества фактических учебных дней обучения на дому обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, обучающегося, имеющего заболевание, в месяце, за который она начисляется.

2.15. Денежная компенсация выплачивается одному из родителей (законному представителю) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, получающего образование на дому, родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание. Перечень заболеваний, при которых обучающимся требуется индивидуальный подход при организации питания, приведен в Приложении 1 к настоящему Положению (далее — перечень заболеваний).

2.16. Для назначения выплаты денежной компенсации один из родителей (законный представитель) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, получающего образование на дому, представляет в общеобразовательное учреждение следующие документы:

заявление на денежную компенсацию одного из родителей (законного представителя);

паспорт или иной документ удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя);

документ, выданный органом опеки и попечительства, подтверждающий полномочия законного представителя (в случае представления документов законным представителем об установлении опеки (попечительства), о создании приемной семьи);

закключение психолого-медико-педагогической комиссии;

СНИЛС обучающегося;

СНИЛС одного из родителей (законного представителя).

С подлинников документов, лицом, осуществляющим прием заявлений на денежную компенсацию, снимаются копии, которые им заверяются, а подлинники документов возвращаются заявителю.

2.17. Выплата денежной компенсации осуществляется образовательной организацией по месту учебы обучающегося, имеющего заболевание, на основании представленных его родителем (законным представителем) следующих документов:

заявление о предоставлении денежной компенсации по форме, устанавливаемой министерством образования Ставропольского края, с указанием реквизитов лицевого счета родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, открытого в кредитной организации

на территории Российской Федерации, на который должна быть перечислена денежная компенсация (далее соответственно — заявление, лицевой счет родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание);

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя обучающегося, имеющего заболевание;

свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося, имеющего заболевание;

справка медицинской организации по месту регистрации обучающегося, имеющего заболевание, о наличии у него заболевания, предусмотренного перечнем заболеваний, и медицинских противопоказаний для питания в образовательной организации (далее — документы).

В случае обращения за денежной компенсацией законного представителя обучающегося, имеющего заболевание, он представляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий его полномочия.

2.18. Документы представляются в образовательную организацию родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, самостоятельно.

Документы могут быть представлены родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. С подлинников документов образовательной организацией изготавливаются копии, которые ею заверяются, а подлинники документов возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание.

В случае направления документов посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением) они должны быть заверены в установленном порядке.

Заявление и документы в форме электронных документов направляются в образовательную организацию в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых

для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Образовательная организация не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия заявления и документов посредством почтовой связи или в форме электронных документов, направляет родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, уведомление об их поступлении в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

Заявление и документы принимаются образовательной организацией к рассмотрению на следующий рабочий день после дня их поступления в образовательную организацию в полном объеме, правильно оформленными.

В случае представления родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, документов не в полном объеме, и (или) неправильно оформленных, образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня их получения направляет родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, уведомление об оставлении заявления и документов без рассмотрения с перечнем недостающих документов и (или) документов, неправильно оформленных, посредством почтовой связи или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении (далее — уведомление об оставлении без рассмотрения).

Родитель (законный представитель) обучающегося, имеющего заболевание, не позднее 30 календарных дней со дня получения им из образовательной организации уведомления об оставлении без рассмотрения представляет в образовательную организацию недостающие и (или) правильно оформленные документы.

2.19. Решение о назначении (отказе в назначении) денежной компенсации принимается образовательной организацией в течение 3 рабочих дней со дня принятия ею заявления и документов к рассмотрению. Решение оформляется приказом образовательной организации.

О принятом решении образовательная организация письменно уведомит родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Уведомление о решении, принятом по заявлению и документам, представленным родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, в форме электронных документов, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

Родитель (законный представитель) обучающегося, имеющего заболевание, имеет право повторно обратиться в образовательную организацию с заявлением с соблюдением требований, установленных настоящим Положением.

2.20. Основаниями для отказа в назначении денежной компенсации являются:

- 1) недостоверность сведений, содержащихся в представленных родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, документах;
- 2) непредставление документов в полном объеме, правильно оформленных, в течение 30 календарных дней со дня получения родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, уведомления об оставлении без рассмотрения.

2.21. Сумма денежной компенсации рассчитывается образовательной организацией ежемесячно исходя из средней стоимости бесплатного горячего питания, утверждаемой в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, и фактического количества учебных дней.

Сведения о фактическом количестве учебных дней для расчета размера суммы денежной компенсации утверждаются руководителем образовательной организации в течение первых 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем, с учетом фактического количества учебных дней, исчисляемого в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

2.22. Сумма денежной компенсации выплачивается родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, на основании приказа образовательной организации о назначении денежной компенсации ежемесячно в срок до 20-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается денежная компенсация, путем ее перечисления на лицевой счет родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание.

2.23. При наличии права на получение бесплатного горячего питания по нескольким категориям обучающимся общеобразовательного учреждения бесплатное горячее питание предоставляется по одному из оснований по выбору одного из родителей (законного представителя).

2.24. Основаниями для прекращения обеспечения бесплатным горячим питанием и (или) выплаты денежной компенсации являются:

- 1) прекращение срока действия документов, указанных в пункте 2.11, 2.16, 2.17 настоящего Положения, при наличии в них сроков действия;
- 2) отчисление обучающегося из общеобразовательного учреждения;
- 3) смерть обучающегося;
- 4) признание обучающегося судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- 5) отобрание органом опеки и попечительства в соответствии со статьей 77 Семейного кодекса Российской Федерации обучающегося, имеющего заболевание, у родителя (законного представителя), по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, органом опеки и попечительства;
- 6) лишение родителей обучающегося родительских прав, прекращение полномочий законного представителя (при назначении выплаты денежной компенсации);
- 7) вступление в силу приговора суда о назначении наказания в виде лишения свободы в отношении родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация;

8) признание родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

9) смерть родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивалась денежная компенсация.

2.25. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно информировать учреждение в письменной форме о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение права на предоставление бесплатного питания обучающемуся и (или) выплаты денежной компенсации. В случае возникновения обстоятельств, влекущих прекращение права обучающегося на бесплатное горячее питание и (или) выплаты денежной компенсации, учреждение прекращает предоставлять бесплатное горячее питание и (или) выплату денежной компенсации обучающемуся на следующий день после дня, когда ему стало известно о данных обстоятельствах.

2.26. Денежная компенсация, излишне выплаченная родителю (законному представителю) вследствие непредставления документов, подтверждающих основания для прекращения выплаты денежной компенсации, указанных в пункте 2.24 настоящего Положения, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих выплат, а при прекращении выплаты денежной компенсации возвращается родителем (законным представителем) в добровольном порядке, указанном в пункте 2.27 настоящего Положения.

2.27. Общеобразовательное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа о прекращении выплаты денежной компенсации, предусмотренного пунктом 2.24 настоящего Положения, направляет одному из родителей (законному представителю) письменное уведомление о необходимости возврата излишне выплаченной денежной компенсации (далее – уведомление) с указанием банковских реквизитов для перечисления, размера денежной компенсации, подлежащей возврату, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

2.28. В случае невозвращения родителем (законным представителем) излишне выплаченной денежной компенсации в срок, указанный в пункте 2.27 настоящего Положения (далее – срок возврата), общеобразовательное учреждение в течение 30 календарных дней со дня истечения срока возврата принимает меры для взыскания излишне выплаченной суммы денежной компенсации с родителя (законного представителя) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.29. Учреждение вправе отказать в предоставлении бесплатного питания обучающемуся в случае не предоставления ими или их родителями (законными представителями) документов, предусмотренных настоящим Положением, о чем учреждение обязано незамедлительно проинформировать родителей (законных представителей) в письменной форме.

2.30. Питание обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) осуществляется по нормам питания и стоимости, утвержденным муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

2.31. Оплата за питание обучающихся родителями (законными представителями) осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет учреждения, либо путем внесения денежных средств через кассовый аппарат, установленный в учреждении.

2.32. В случае если обучающийся по уважительным причинам не получал питание, которое его родители (законные представители) оплатили, по факту неиспользованные финансовые средства возвращаются родителям (законным представителям) путем перечисления денежных средств на их расчетный счет либо идут в зачет стоимости питания обучающегося на следующий период.

3. Порядок предоставления питания обучающимся

3.1. Предоставление горячего питания учреждением осуществляется по единому меню исходя из нормы питания в день на одного обучающегося, утвержденной, муниципальными правовыми актами города Ставрополя, и в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 г. №45 (СанПин 2.4.5.2409-08).

3.2. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах, продолжительностью не менее двадцати минут. Обучающиеся учреждения питаются по графику, утверждённому руководителем учреждения.

3.3. Режим работы пищеблока соответствует режиму работы учреждения и составляет пять дней в неделю.

3.4. Предприятие, организующее питание, осуществляет предварительное накрытие столов. За каждым классом (группой) закрепляются определенные обеденные столы.

3.5. Для соблюдения гигиены приема пищи в учреждении должны быть созданы соответствующие условия: исправные домофоники, наличие мыла и полотенца (бумажных или индивидуальных), электросушилок; обеденный зал должен быть оборудован мебелью необходимой для приема пищи; количество столовой и чайной посуды, столовых приборов должно быть не менее трехкратного количества по числу посадочных мест; нельзя использовать столовую и чайную посуду с трещинами и отбитыми краями;

3.6. Контроль за посещением пищеблока учащимися, учёт количества отпущенных завтраков и (или) обедов ведёт классный руководитель обучающихся. Прием пищи обучающимися происходит под контролем классного руководителя.

4. Ответственность за организацию питания обучающихся

4.1. Лицо, определенное приказом учреждения ответственным за организацию питания в учреждении, несет ответственность за:

информирование родителей (законных представителей) о возможности получения их детьми бесплатного питания и (или) выплаты денежной компенсации в случаях, предусмотренных настоящим Положением;

своевременный сбор и подготовку документов на обучающихся, которым будет предоставляться бесплатное питание и (или) выплаты денежной компенсации в текущем году;

своевременное предоставление в бухгалтерию учреждения информации об изменениях в списках обучающихся, получающих бесплатное питание;

учет обучающихся учреждения для уточнения количества питающихся;

предоставление в бухгалтерию учреждения отчета по питанию обучающихся.

4.2. Классный руководитель несет ответственность за:

своевременное информирование родителей (законных представителей) об организации питания в учреждении;

сбор заявлений с родителей (законных представителей) обучающихся имеющих право на получение бесплатного питания и заявление родителей, желающих получать питание, за счет средств родителей (законных представителей) которые в дальнейшем классный руководитель должен передать лицу, определенному приказом учреждения ответственным за организацию питания в учреждении;

ведение табеля учета питающихся обучающихся;

еженедельные предоставление табеля учета питающихся обучающихся в бухгалтерию учреждения;

своевременную подачу заявки на фактическое количество питающихся обучающихся класса на текущий день (до 8.30 ч. – для обучающихся 1-й смены, до 13.45 – для обучающихся 2-й смены).

4.3. Медицинский работник, закрепленный за учреждением, несет ответственность за:

соблюдение санитарных правил и выполнение санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий;

соответствие требованиям действующих норм технологии приготовления пищи;

бракераж готовой продукции.

4.4. Предприятие организующее питание несет ответственность за:

организацию производственного контроля;

за соблюдение санитарных правил и выполнение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;

организацию питания в соответствии с графиком, утвержденным руководителем учреждения;

выполнение натуральных норм и исполнения иных обязательств, предусмотренных настоящим Положением и договором заключенным им с учреждением.



Дуванову Игорю Ивановичу
на 22 (двадцать два)
улицы Мухоморова
в г. Ставрополе
Республика Ставрополь