

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ №5 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ
(МАОУ лицей №5 города Ставрополя)**

ПРИКАЗ

07.08.2023

№ 79-0

«Об организации работы МАОУ лицея № 5 города Ставрополя в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 в 2023-2024 учебном году»

На основании письма Комитета образования администрации города Ставрополя № 10/6-26-4779 от 13.08.2020 «Об организации работы УО в условиях сохранения рисков распространения COVID-19»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить особый режим работы режим работы МАОУ лицея № 5 в 2023-2024 учебном году в условиях сохранения риска распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), изменив время начала первого урока (занятия) для разных классов и время проведения перемен, в целях максимального разобщения классов (Приложение 1).
2. Продолжительность учебного года:
Начало учебного года: 01.09.2023.
Окончание учебного года: 25.05.2024.
3. Учебный год делится на 4 четверти. Утвердить следующее расписание каникул:

1 классы

1 четверть: 01.09.2023 – 27.10.2023 8 недель	осенние каникулы 28.10.2023 – 05.11.2023 (9 дней)
2 четверть: 06.11.2023 – 29.12.2023 8 недель	зимние каникулы 30.12.2023 – 07.01.2024 (9 дней)
3 четверть: 08.01.2024 – 22.03.2024 10 недель	февральские каникулы 10.02.2024 – 18.02.2024 (9 дней) весенние каникулы 23.03.2024 – 31.03.2024 (9 дней)
4 четверть: 01.04.2024 – 25.05.2024 7 недель	

2 – 11 классы

1 четверть: 01.09.2023 – 27.10.2023 8 недель	осенние каникулы 28.10.2023 – 05.11.2023 (9 дней)
2 четверть: 06.11.2023 – 29.12.2023 8 недель	зимние каникулы 30.12.2023 – 07.01.2024 (9 дней)

3 четверть: 08.01.2024 – 22.03.2024 11 недель	весенние каникулы 23.03.2024 – 31.03.2024 (9 дней)
4 четверть: 01.04.2024 – 25.05.2024 7 недель	

4. Зам. директора по УВР Калугиной Е.А., ответственной за составление расписания уроков, составить расписание уроков в соответствии с нормами предельно допустимого количества часов в неделю и санитарными правилами.
5. Школа работает в режиме двухсменной рабочей недели. В первую смену занимаются обучающиеся: 1-х, 3-х,5-х, 7-х, 8-х, 9-х,10-х, 11-х классов;
6. Установить продолжительность уроков:
 - для 1-х классов – в первой четверти – 35 минут, во второй четверти – 40 минут
 - для 2 – 11-х классов – 40 минут.
7. Вход учеников на территорию школы осуществляется с 7.45.
8. По окончании урока учитель и ученики выходят из класса и учителя во время перемен дежурят в рекреациях и обеспечивают дисциплину учащихся, несут ответственность за их поведение, жизнь и здоровье.
9. Запретить проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (классов), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.
10. Ограничить доступ посетителей в лицей, при необходимости, допускать посетителей в средствах индивидуальной защиты (СИЗ) органов дыхания (одноразовых масках или многоразовых масках со сменными фильтрами), а также перчатках.
11. Организовать проведение термометрии сотрудникам лицея с помощью бесконтактного термометра и записью данных в журнал (Приложение 2).
12. Классным руководителям организовать проведения ежедневных «утренних фильтров» с целью выявления и недопущения в организации обучающихся и их родителей (законных представителей), сотрудников (в том числе педагогов, работников пищеблока, технического персонала и пр.) с признаками респираторных заболеваний при входе в здание, исключив скопление детей и их родителей (законных представителей) при проведении «утреннего фильтра» с занесением результатов в журнал. В случае выявления обучающихся с признаками респираторных заболеваний обеспечить незамедлительную их изоляцию до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады «скорой помощи» согласно графику (Приложение 3, 4).
13. Проводить обеззараживания воздуха кабинетов и других помещений с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха согласно графику (Приложение 5).

14. Организовать проветривание помещений во время отсутствия детей согласно графику (Приложение 6). Во время перемен обучающиеся должны покинуть класс для проветривания и динамической разрядки. Нахождение обучающихся в классе без учителя не допускается. Учитель, ведущий уроки в данном кабинете, несет ответственность за его сохранность, обеспечение санитарно-гигиенического режима, безопасность учащихся и соблюдение ими дисциплины. Ключи от кабинетов хранятся на посту охраны школы. Учитель, ведущий урок в данном кабинете, несет ответственность за сохранность ключей и их своевременное возвращение на место хранения. Не допускается передавать ключи через учащихся, уносить их из школы.
15. Дежурный администратор по окончании рабочего дня обязан проверить наличие ключей от кабинетов у охранника школы.
16. Учителям-предметникам поддерживать удовлетворительное санитарное состояние в кабинетах, обеспечить сохранность имущества, проветривать помещение кабинета на каждой перемене.
17. В целях соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения, обучающиеся должны иметь сменную обувь. При отсутствии сменной обуви классные руководители, учителя-предметники обязаны незамедлительно поставить об этом в известность родителей. Место для переобувания обучающихся – 1-й этаж.
18. В целях предупреждения травматизма во время учебного процесса занятия по физической культуре проводятся в спортивной форме.
19. Дежурство по школе в течение учебного года осуществляется силами дежурного администратора, учителей, классов. Общее руководство дежурством учителей и обучающихся по школе возлагается на Солгалову С.В.

График дежурства учителей на переменах

День недели	Смена	Этаж	ФИО учителя/ Подпись учителя
Понед	1	1	Аносова
		2	Перепустова, Лютова, Бурба
		3	Жмайло, Мусаелян, Лихачева, Корыпалова
		4	Кочергина, Борай, Назаркова, Ашихмина
	2	1	Гринь
		2	Селезнёва, Пронюшкина, Семёнова
		3	Марусина
		4	Намировская, Райлян
Вторник	1	1	Зеленская, Лисицкий, Ковалёва
		2	Бабыкина, Жогина, Ткачёв Н.Ф.
		3	Королёва, Мусаелян, Манаенко, Ткачёв Р.Д.
		4	Смолина, Ерёмченко, Анисимова, Ширяева
	2	1	Коваленко, Низиволик
		2	Симонова, Вержбицкая, Елисеева, Семёнова
		3	Ругаленко, Сажнева
		4	Данько
Среда	1	1	Аносова, Шуклина

		2	Перепустова, Кириенко, Бурба
		3	Жмайло, Манаенко, Лихачева, Корыпалова
		4	Смородина, Борай, Назаркова, Романова
	2	1	Семкова
		2	Путевская
		3	Сердюкова
		4	Алексенко
Четверг	1	1	Зеленская, Ковалёва
		2	Фёдорова, Бабыкина, Жогина
		3	Юрчик, Климова, Ерина, Ткачѳв Р.Д.
		4	Смолина, Ерѳмченко, Кочергина
	2	1	Коваленко, Низиволик
		2	Селезнѳва, Пронюшкина, Вержбицкая, Елисеева
		3	Ругаленко, Марусина
		4	Данько, Алексенко
Пятница	1	1	Лисицкий, Шуклина
		2	Кириенко, Лютова
		3	Королѳва, Юрчик, Ерина
		4	Смородина, Анисимова, Ашихмина, Романова, Ширяева
	2	1	Семкова
		2	Фёдорова, Симонова, Путевская
		3	Сердюкова, Сажнева
		4	Намировская, Райлян

График дежурства классов

Смена	Дата	Класс
1.	01.09-15.09	11А
	18.09-29.09	11Б
	02.10-13.10	11В
	16.10-27.10	10А
	06.11-17.11	10Б
	20.11-01.12	10В
	04.12-15.12	9А
	18.12-29.12	9Б
	08.01-19.01	9В
	22.01-02.02	9Г
	05.02-16.02	9М
	19.02-01.03	8А
	04.03-15.03	8Б
	18.03-05.04	8В
	08.04-19.04	8Г
	22.04-26.04	7А
	29.04-03.05	7Б
	06.05-10.05	7В
	13.05-17.05	7Г
	20.05-25.05	7С

2.	01.09-15.09	6А
	18.09-29.09	6Б
	16.10-27.10	6В
	06.11-17.11	6Г
	20.11-01.12	6А
	04.12-15.12	6Б
	18.12-29.12	6В
	08.01-19.01	6Г
	22.01-02.02	6А
	05.02-16.02	6Б
	19.02-01.03	6В
	04.03-15.03	6Г
	18.03-05.04	6А
	08.04-19.04	6Б
	22.04-03.05	6В
	06.05-24.05	6Г

- 20.Классным руководителям проводить еженедельные санитарные часы на закрепленных участках в школе. Единым санитарным днем считать пятницу.
- 21.Курение учеников и учителей в здании и на территории школы категорически запрещено.
- 22.Заместителям директора по УВР Бондаренко И.М, Гринь А.В., Гривенной Н.А., Калугиной Е.А., зам. директора по ВР Филиновой И.А. организовать ежедневный контроль за посещаемостью обучающихся и в случае непосещения учеником школы без уважительной причины более 3 дней незамедлительно ставить в известность директора школы.
- 23.Категорически запрещается отпускать учеников с уроков без уважительной причины, удалять без разрешения администрации школы. В случае ухудшения здоровья обучающихся на уроках или перемене – незамедлительно информировать медработников и администрацию. В исключительных случаях, в случаях грубого нарушения Устава школы, асоциального и опасного для окружающих поведения, ученик может быть удален с урока, при этом учитель обязан поставить об этом в известность дежурного администратора, заместителя директора по УВР.
- 24.Присутствие обучающихся на уроках в верхней одежде не допускается. Перед началом урока обучающиеся обязаны оставить верхнюю одежду в классном кабинете.
- 25.Во время учебного процесса учитель, ведущий урок, несет полную ответственность за жизнь и безопасность обучающихся, удаление учеников с урока запрещается.
- 26.Возложить ответственность за полученные травмы учащимися в учебном кабинете, спортивном зале, рекреациях на учителей предметников, дежурного администратора и дежурных учителей.

27. Работа спортивных секций, кружков, факультативов, проведение классных часов осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы. Самовольное изменение расписания не допускается.
28. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
29. Все мероприятия, проводимые учителями, классными руководителями, другими специалистами после 18.30 (время окончания последнего урока II смены), такие как родительские собрания, классные вечера и другие, должны быть предварительно согласованы с администрацией школы в целях организации пропускного режима в учреждение, обеспечения контроля за порядком и безопасностью обучающихся.
30. Классным руководителям еженедельно информировать родителей о состоянии успеваемости и посещаемости.
31. Выход на экскурсии, в походы, кино, театры и выставки и т.д. разрешить только после издания приказа по лицее. В журнале организованных выходов из лицея сделать соответствующую запись.
32. При возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий в системах жизнеобеспечения школы, несчастных случаев с обучающимися свидетели происшествия обязаны немедленно сообщить о случившемся администратору, оказать первую помощь пострадавшему, обратиться за помощью к школьному врачу, при необходимости вызвать скорую помощь, сообщить о несчастном случае родителям. Соккрытие несчастных случаев, травм перепоручение функций учащимся категорически запрещается.
33. В целях обеспечения мер безопасности во время учебно-воспитательного процесса, предупреждения проникновения в здание школы посторонних лиц и проноса взрывоопасных и огнеопасных предметов присутствие в школе родителей и других лиц без сопровождения администрации запрещено. Классным руководителям проводить текущую работу и взаимодействие с родителями в организованном порядке и в заранее оговоренное время.
34. Организовать работу сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты (СИЗ) органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. С кратностью смены одноразовых масок - не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению.
35. Организовать проведение термометрии сотрудникам пищеблока и поставщикам продукции с помощью бесконтактного термометра и записью данных в журнал (Приложение 7).
36. Работникам пищеблока организовать мытье посуды и столовых приборов в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах (Приложение 8).
37. Зам. директора по АХР Улько В.В. обеспечить наличие и работу рециркуляторов в столовой.

38. Зам. директора по УВР Калугиной Е.А. обеспечить закрепление отдельного учебного кабинета за каждым классом (Приложение 9).
39. Классному руководителю выводить обучающихся на 1 этаж и присутствовать там до ухода из здания школы всех обучающихся класса.
40. Зам. директора по УВР Калугиной Е.А., Гринь А.В. обеспечить с учетом погодных условий максимальное пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе.
41. В случае заболевания учитель обязан своевременно известить об этом администрацию школы с целью принятия мер по изменению расписания занятий, замены заболевшего учителя. Выход на работу учителя, воспитателя, иного работника после болезни возможен только по предъявлении директору больничного листа.
42. Предоставление работнику отгулов, краткосрочного отпуска без содержания осуществляется на основании заблаговременно поданного письменного заявления. Вопрос считается решенным только после подписания заявления директором школы.
43. В каникулярное время содержание работы учителя регулируется планом работы школы, класса, методического объединения, а продолжительность – в соответствии с недельной учебной нагрузкой.
44. Зам. директора по УВР Калугиной Е.А. организовать прием пищи в столовой по графику с учетом количества посадочных мест, минимизации контактов учащихся (Приложение 10). Вменить в обязанность классным руководителям учет посещаемости обучающихся, зачисленных на льготное питание.
45. Зам. директора по АХР Улько В.В. организовать проведение дезинфекции с использованием дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению.
46. Зам. директора по АХР Улько В.В. обеспечить наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, туалетной бумаги, электро- или бумажных полотенец, а также кожных антисептиков для обработки рук. Наличие кожных антисептиков при входе в организацию, в помещении для приема пищи.
47. Классным руководителям организовать питьевой режим с использованием одноразовой посуды и проведение обработки кулеров и дозаторов (Приложение 11).
48. Зам. директора по АХР Улько В.В. организовать проведение во время уроков и по окончании работы текущую дезинфекцию помещений, рекреаций, туалетных комнат с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей, в том числе поручней лестничных проемов, ручек дверей и окон, выключателей и пр. (Приложение 12).
49. Зам. директора по АХР Улько В.В. обеспечить наличие запаса дезинфицирующих средств, антисептиков для обработки рук, средств индивидуальной защиты (СИЗ).
50. Зам. директора по УВР Калугиной Е.А. разместить при входе в учреждение (в зонах посетителей) информационные материалы о

профилактике гриппа и ОРВИ, новой коронавирусной инфекции (Приложение 13).

51. В целях информационного обеспечения педколлектива, оперативного принятия решений по важнейшим направлениям деятельности школы установить следующие совещаний:

- оперативные совещания – по необходимости;
- административные совещания – по необходимости.

52. Организацию и ответственность за выполнение данного приказа возложить на заместителей директора: Бондаренко И.М, Гринь А.В., Гривенную Н.А., Калугину Е.А., Филинову И.А., Улько В.В.

Директор МАОУ лицея № 5



Н.В.Черемных

Режим работы МАОУ лицея №5 города Ставрополя
в 2023-2024 учебном году

№ урока	Время	Перемена	Классы
1 смена			
1	08.05-08.45	20	1а, 1б, 1в, 1г
	08.10-08.50	10	3а, 3б, 3в, 3г, 3д, 5а, 5б, 5в, 5г
	08.15-08.55	10	7а, 7б, 7в, 7г, 8а, 8б, 8в, 8г
	08.20-09.00	10	9а, 9б, 9в, 9г, 9м, 10а, 10б, 10в, 11а, 11б, 11в
2	09.00-09.40	10	3а, 3б, 3в, 3г, 3д, 5а, 5б, 5в, 5г
	09.05-09.45	10	1а, 1б, 1в, 1г, 7а, 7б, 7в, 7г, 8а, 8б, 8в, 8г
	09.10-09.50	10	9а, 9б, 9в, 9г, 9м, 10а, 10б, 10в, 11а, 11б, 11в
3	09.50-10.30	20	3а, 3б, 3в, 3г, 3д, 5а, 5б, 5в, 5г
	09.55-10.35	20	1а, 1б, 1в, 1г, 7а, 7б, 7в, 7г, 8а, 8б, 8в, 8г
	10.00-10.40	20	6с, 9а, 9б, 9в, 9г, 9м, 10а, 10б, 10в, 11а, 11б, 11в
4	10.50-11.30	10	3а, 3б, 3в, 3г, 3д, 5а, 5б, 5в, 5г
	10.55-11.35	10	1а, 1б, 1в, 1г, 7а, 7б, 7в, 7г, 8а, 8б, 8в, 8г
	11.00-11.40	10	5с, 6с, 7с, 9а, 9б, 9в, 9г, 9м, 10а, 10б, 10в, 11а, 11б, 11в
5	11.40-12.20	10	3а, 3б, 3в, 3г, 3д, 5а, 5б, 5в, 5г
	11.45-12.25	10	1а, 1б, 1в, 1г, 7а, 7б, 7в, 7г, 8а, 8б, 8в, 8г
	11.50-12.30	10	5с, 6с, 7с, 9а, 9б, 9в, 9г, 9м, 10а, 10б, 10в, 11а, 11б, 11в
6	12.30-13.10	10	3а, 3б, 3в, 3г, 3д, 5а, 5б, 5в, 5г
	12.35-13.15	10	7а, 7б, 7в, 7г, 8а, 8б, 8в, 8г
	12.40-13.20	10	5с, 6с, 7с, 9а, 9б, 9в, 9г, 9м, 10а, 10б, 10в, 11а, 11б, 11в
2 смена			
7	13.20-14.00	10	2а, 2б, 2в, 2г, 2д
	13.25-14.05	10	4а, 4б, 4в, 4г, 7а, 7б, 7в, 7г, 8а, 8б, 8в, 8г
	13.30-14.10	10	5с, 6с, 7с, 6а, 6б, 6в, 6г, 9а, 9б, 9в, 9г, 9м, 10а, 10б, 10в, 11а, 11б, 11в
8	14.10-14.50	20	2а, 2б, 2в, 2г, 2д
	14.15-14.55	20	4а, 4б, 4в, 4г
	14.20-15.00	20	5с, 6с, 7с, 6а, 6б, 6в, 6г
9	15.10-15.50	10	2а, 2б, 2в, 2г, 2д
	15.15-15.55	10	4а, 4б, 4в, 4г
	15.20-16.00	10	5с, 7с, 6а, 6б, 6в, 6г
10	16.00-16.40	10	2а, 2б, 2в, 2г, 2д
	16.05-16.45	10	4а, 4б, 4в, 4г
	16.10-16.50	10	6а, 6б, 6в, 6г
11	16.50-17.30	10	2а, 2б, 2в, 2г, 2д
	16.55-17.35	10	4а, 4б, 4в, 4г
	17.00-17.40	10	6а, 6б, 6в, 6г
12	17.50-18.30		6а, 6б, 6в, 6г

График обеззараживания воздушной среды в кабинетах
 МАОУ лицея №5 города Ставрополя в 2023-2024 учебном году

Время	Кабинеты
08.05-12.25	26, 23, 20, 14
08.10-18.30	29а, 31, 39, 39а, 42, 49а, изостудия, спортзалы, столовая, библиотека
08.10-12.20	15, 24, 27, 22, 25
08.10-13.10	32, 48, музей, 46, 40
08.15-14.05	35, 36, 30, 28, 47, 49, 43
08.20-14.10	41, 34, 37, 33, 13, 29, 45, 32, 44, 46
10.00-16.00	12, 38, 40
13.20-17.30	23, 24, 20, 25, 22
13.25-17.35	27, 26, 14, 15
13.30-18.30	47, 35, 41, музей

Приложение 6

График проветривания помещений во время отсутствия детей
 в МАОУ лицее №5 города Ставрополя в 2023-2024 учебном году

№ проветривания	Время	Классы
1 смена		
1	08.45-09.05	26, 23, 20, 14
	08.50-09.00	15, 24, 27, 22, 25, 32, 48, музей, 46
	08.55-09.05	35, 36, 30, 28, 47, 49, 43
	09.00-09.10	41, 34, 37, 33, 13, 29, 45, 32, 44, 46
	08.45-09.10	12, 38, 40, 29а, 31, 39, 39а, 42, 49а, изостудия, спортзалы
2	09.40-09.50	15, 24, 27, 22, 25, 32, 48, музей, 46
	09.45-09.55	26, 23, 20, 14, 35, 36, 30, 28, 47, 49, 43, 40, 43
	09.50-10.00	41, 34, 37, 33, 13, 29, 45, 32, 44, 46
	09.40-10.00	12, 38, 40, 29а, 31, 39, 39а, 42, 49а, изостудия, спортзалы
3	10.30-10.50	15, 24, 27, 22, 25, 32, 48, музей, 46
	10.35-10.55	26, 23, 20, 14, 35, 36, 30, 28, 47, 49, 43
	10.40-11.00	38, 41, 34, 37, 33, 13, 29, 45, 32, 44, 46
	10.30-11.00	12, 40, 29а, 31, 39, 39а, 42, 49а, изостудия, спортзалы
4	11.30-11.40	15, 24, 27, 22, 25, 32, 48, музей, 46
	11.35-11.45	26, 23, 20, 14, 35, 36, 30, 28, 47, 49, 43
	11.40-11.50	40, 38, 12, 41, 34, 37, 33, 13, 29, 45, 32, 44, 46
	11.30-11.50	29а, 31, 39, 39а, 42, 49а, изостудия, спортзалы
5	12.20-12.30	15, 24, 27, 22, 25, 32, 48, музей, 46

	12.25-12.35	26, 23, 20, 14, 35, 36, 30, 28, 47, 49, 43
	12.30-12.40	40, 38, 12, 41, 34, 37, 33, 13, 29, 45, 32, 44, 46
	12.20-12.40	29а, 31, 39, 39а, 42, 49а, изостудия, спортзалы
6	13.10-13.20	15, 24, 27, 22, 25, 32, 48, музей, 46
	13.15-13.25	35, 36, 30, 28, 47, 49, 43
	13.20-13.30	40, 38, 12, 41, музей, 34, 37, 33, 13, 29, 45, 32, 44, 46
	13.10-13.30	29а, 31, 39, 39а, 42, 49а, изостудия, спортзалы
2 смена		
7	14.00-14.10	23, 24, 20, 25, 22
	14.05-14.15	27, 26, 14, 15, 35, 36, 30, 28, 47, 49, 43
	14.10-14.20	40, 38, 12, 47, 35, , музей, 41, 34, 37, 33, 13, 29, 45, 32, 44, 46
	14.00-14.20	29а, 31, 39, 39а, 42, 49а, изостудия, спортзалы
8	14.50-15.10	23, 24, 20, 25, 22
	14.55-15.15	27, 26, 14, 15
	15.00-15.20	40, 38, 12, 47, 35, 41, музей
	14.50-15.20	29а, 31, 39, 39а, 42, 49а, изостудия, спортзалы
9	15.50-16.00	23, 24, 20, 25, 22
	15.55-16.05	27, 26, 14, 15
	16.00-16.10	40, 12, 47, 35, 41, музей
	15.50-16.10	29а, 31, 39, 39а, 42, 49а, изостудия, спортзалы
10	16.40-16.50	23, 24, 20, 25, 22
	16.45-16.55	27, 26, 14, 15
	16.50-17.00	47, 35, 41, музей
	16.40-17.00	29а, 31, 39, 39а, 42, 49а, изостудия, спортзалы
11	17.30-17.40	23, 24, 20, 25, 22
	17.35-17.45	27, 26, 14, 15
	17.40-17.50	47, 35, 41, музей
	17.30-17.50	29а, 31, 39, 39а, 42, 49а, изостудия, спортзалы
12	18.25-18.35	27, 26, 14, 15
	18.30-18.40	47, 35, 41, музей
	18.25-18.40	29а, 31, 39, 39а, 42, 49а, изостудия, спортзалы

Приложение 7

Журнал замера температуры сотрудников пищеблока и поставщиков
продукции

Дата	ФИО	Время	Температура	Подпись

График дезинфекции обеденных столов, обеденных приборов и посуды
в МАОУ лицее №5 города Ставрополя в 2023-2024 учебном году

Время дезинфекции обеденных столов	Время дезинфекции обеденных приборов и посуды
08.40	08.40
09.05	09.05
09.20	09.20
09.30	09.30
10.10	10.10
10.35	10.35
11.00	11.00
12.00	12.00
12.20	12.20
12.30	12.30
12.40	12.40
13.00	13.00
13.20	13.20
13.40	13.40
14.05	14.05
14.50	14.50
15.20	15.20
15.45	15.45
16.10	16.10
16.40	16.40

Закрепление учебных кабинетов за классами

Класс	№ кабинета	Смена
1а	26	1
1б	23	1
1в	20	1
1г	14	1
2а	23	2
2б	24	2
2в	20	2
2г	25	2
2д	22	2
3а	15	1
3б	24	1
3в	27	1
3г	22	1
3д	25	1
4а	27	2
4б	26	2

4в	14	2
4г	15	2
5а	32	1
5б	48	1
5в	музей	1
5г	46	1
5с	40	1
6а	47	2
6б	35	2
6в	41	2
6г	музей	2
6с	38	1
7а	35	1
7б	36	1
7в	30	1
7г	28	1
7с	12	1
8а	47	1
8б	30	1
8в	49	1
8г	43	1
9а	41	1
9б	34	1
9в	37	1
9к	33	1
9м	13	1
10а	29	1
10б	45	1
10в	32	1
11а	44	1
11б	46	1
11в	37	1

Приложение 10

График посещения столовой МАОУ лицея №5 города Ставрополя
в 2023-2024 учебном году

Время посещения	Классы
08.20 – 08.40	1а, 1б завтраки
08.45 – 09.05	1в, 1г завтраки
09.00 – 09.20	5, 7, 8-е классы, 5, 7, 8-е классы льготные завтраки
09.10 – 09.30	3д, 3а завтраки
09.35 – 09.55	3г, 3в завтраки
09.50 – 10.10	9, 10, 11-е классы, 9, 10, 11-е классы льготные завтраки
10.15 – 10.35	3б завтраки
10.40 – 11.00	5с, 6с, 7с завтраки
11.40 – 12.00	5, 7, 8-е классы, 5, 7, 8-е классы льготные обеды

12.00 – 12.20	1а, 1б льготные обеды
12.20 – 12.40	1в, 1г льготные обеды
12.40 – 13.00	9, 10, 11-е классы, 3, 9, 10, 11-е классы льготные обеды
13.00 - 13.20	4-е классы льготные полдники
13.20 – 13.40	5с, 6с, 7с обеды
13.45 – 14.05	2а, 2г обеды
14.10 - 14.30	6-е классы, 6-е классы льготные завтраки
14.30 – 14.50	2б, 2в обеды
15.00 – 15.20	4а, 4в обеды
15.25 – 15.45	2д, 4б обеды
15.50 – 16.10	4г обеды, 6-е классы, 6-е классы льготные обеды
16.20 – 16.40	2-е классы льготные полдники

Приложение 11

Журнал замены воды

Дата замены воды	Подпись

Приложение 12

График дезинфекции помещений во время уроков и по окончании занятий в МАОУ лицее №5 города Ставрополя в 2023-2024 учебном году

№ обработки	Время
1	08.20 - 08.45
2	10.00 – 10.30
3	11.50 – 12.20
4	13.30 – 14.00
5	15.00 – 15.50
6	17.00 – 17.30
7	18.30 – 19.30

Приложение 13

Гигиена при гриппе, коронавирусной инфекции и других ОРВИ

Что нужно делать в период активной циркуляции возбудителей гриппа, коронавирусной инфекции и других возбудителей острых респираторных вирусных инфекций (ОРВИ) для того, чтобы предотвратить собственное заражение и обезопасить окружающих, если заболели вы?

Возбудители всех этих заболеваний высоко заразны и передаются преимущественно воздушно-капельным путем.

При чихании и кашле в воздухе вокруг больного человека распространяются микрокапли его слюны, мокроты и респираторных выделений, которые содержат вирусы. Более крупные капли оседают на окружающих предметах, и поверхностях, мелкие -долго

находятся в воздухе и переносятся на расстояния до нескольких сот метров, при этом вирусы сохраняют способность к заражению от нескольких часов до нескольких дней. Основные меры гигиенической профилактики направлены на предотвращение контакта здоровых людей с содержащими вирусы частицами выделений больного человека.

Соблюдение следующих гигиенических правил позволит существенно снизить риск заражения или дальнейшего распространения гриппа, коронавирусной инфекции и других ОРВИ.



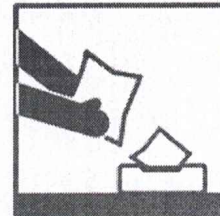
Пользуйтесь одноразовой бумажной салфеткой при чихании, кашле, насморке



Не прикасайтесь к лицу немывтыми руками



Чаше мойте руки

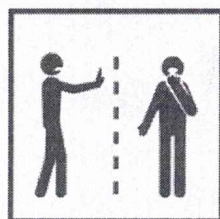


Пользуйтесь дезинфицирующими салфетками на спиртовой основе

Гигиена при ОРВИ и гриппе



Оставайтесь дома в период массовых заболеваний



Ограничьте контакты с заболевшими людьми



Влажная уборка дома ежедневно



Пользуйтесь одноразовой маской

Как не заразиться

- Мыть руки после посещения любых общественных мест, транспорта, прикосновений к дверным ручкам, деньгам, оргтехнике общественного пользования на рабочем месте, перед едой и приготовлением пищи. Уделите особое внимание тщательному намыливанию (не менее 20 секунд), и последующему полному осушению рук.
- После возвращения с улицы домой - вымыть руки и лицо с мылом, промыть нос изотоническим раствором соли.
- Прикасаться к лицу, глазам-только недавно вымытыми руками. При отсутствии доступа к воде и мылу, для очистки рук использовать дезинфицирующие средства на спиртовой основе. Или воспользоваться одноразовой салфеткой, при необходимости прикосновения к глазам или носу
- Надевать одноразовую медицинскую маску в людных местах и транспорте. Менять маску на новую надо каждые 2-3 часа, повторно использовать маску нельзя.
- Отдавать предпочтение гладким прическам, когда вы находитесь в местах скопления людей, распущенные волосы, часто контактируя с лицом, увеличивают риск инфицирования.
- Избегать близких контактов и пребывания в одном помещении с людьми, имеющими видимые признаки ОРВИ (кашель, чихание, выделения из носа).
- Не прикасаться голыми руками к дверным ручкам, перилам, другим предметам и поверхностям в общественных пространствах.
- Ограничить приветственные рукопожатия, поцелуи и объятия.
- Чаше проветривать помещения.
- Не пользоваться общими полотенцами.

Как не заразить окружающих

- Минимизировать телесные контакты со здоровыми людьми (приветственные рукопожатия, поцелуи).
- Если вы испытываете недомогание, но вынуждены общаться с другими людьми или пользоваться общественным транспортом - использовать одноразовую маску, обязательно меняя ее на новую каждый час.
- При кашле или чихании обязательно прикрывать рот, по возможности - одноразовым платком, если его нет - ладонями или локтевым сгибом.
- Пользоваться только личной или одноразовой посудой.
- Изолировать от домочадцев свои предметы личной гигиены: зубную щетку, мочалку, полотенца.
- Проводить влажную уборку дома ежедневно, включая обработку дверных ручек, выключателей, панелей управления оргтехникой.